**وصف المقرر لمادة القراءات الادارية**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | كلية شط العرب الجامعة  |
| 1. القسم العلمي / المركز
 |  قسم إدارة الاعمال |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | قراءات إدارية BA117 |
| 1. اسم التدريسي
 | م.د رافد عبد الجليل مجيد الحسن |
| 1. أشكال الحضور المتاحة
 | حضوري |
| 1. الفصل / السنة
 | الكورس الأول المرحلة الاولى |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 30 |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف
 | 11/11/2023 |
| 1. أهداف المقرر
 |
| 1. تزويد الطالب بأهم المصطلحات العلمية في مجال إدارة الاعمال باللغة الإنجليزية
 |
| 1. تطوير مهارات الطالب في تطويع اللغة الإنجليزية في واقع العمل الإداري في منظمات الاعمال
 |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
 |
| أ- الاهداف المعرفية 1. التعرف على المفاهيم الاساسية لادارة الاعمال في اللغة الإنجليزية
2. الإفادة من اللغة الانجليزية في دراسة حالات تطبيقية لمنظمات الاعمال
 |
| ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر 1. تطوير قدر الطالب على فهم اللغة الانجليزية وكيفية توظيفها في مجال اختصاص ادارة الاعمال
2. زيادة وعي الطلبة للغة الانجليزية عند التوظيف في واقع العمل الاداري
 |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| 1. المحاضرات النظرية والعملية الخاصة بمادة القراءات الإدارية
2. محاضرات الباوربوينت التوضيحية الخاصة بمادة القراءات الادارية
 |
|  طرائق التقييم  |
| 1. الامتحانات النظرية اليومية والفصلية
2. المشاركة والتحضير
 |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية1. تطوير قدرات الطلبة في التعامل مع قضايا الخاصة باللغة الانجليزية للاستفادة منها في التعامل مع الشركات ومنظمات الاعمال.
2. تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
3. تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

    |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| 1. الالقاء واعطاء امثلة مستمرة مع محاولة اشراك الطلبة من خلال التحاور وطرح الاسئلة المتنوعة ومحاولة الاجابة عنها من قبل الطلبة
2. امثلة توضح التطبيق المباشر للدروس العملية في مجال توظيف القراءات الادارية في منظمات الاعمال
3. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
4. استراتيجية مهارة التفكير العالية
5. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
6. العصف الذهني في انتقاء الاسلوب الامثل لتوظيف القراءات الادارية في ممارسة العمل الاداري
 |
|  طرائق التقييم  |
| 1. الامتحانات بمختلف أنواعها
2. التغذية العكسية من الطلاب
 |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).1. تزويد الطالب بالمعلومات حول المواضيع الخاصة بمادة القراءات الادارية
2. الاسئلة التطبيقية التي يمكن ان يؤدي حلها الى زيادة وعي الطلبة ورفع مستوى التفكير لهم في استخدام وتوظيف اللغة الانجليزية لمحتوى مادة القراءات الادارية
3. التواصل اللفظي
4. العمل الجماعي
5. التحليل والتحقق
6. إدارة الوقت
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. بنية المقرر
 |
| الأسبوع | الساعات | التاريخ | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الاول | 2 | 25/11/2023 | يفهم الطالب المادة | Nature and concept of management | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الثاني | 2 | 2/12/2023 | يفهم الطالب المادة | Basic types of management in the organization | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الثالث | 2 | 9/12/2023 | يفهم الطالب المادة | Level of management and kinds of managers with in the organization | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الرابع | 2 | 16/12/2023 | يفهم الطالب المادة | Pioneering and Contemporary Schools in Management , first :Classical School( 1- Scientific management , 2- Departmentalization or administrative, Bureaucratic management approach) | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الخامس | 2 | 23/12/2023 | يفهم الطالب المادة | Second: Human Relation School(1- Hawthorne studies,2- Marry Parker Follett study) | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| السادس | 2 | 30/12/2023 | يفهم الطالب المادة | Third: Modern School(1- System management theory) | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| السابع | 2 | 6/1/2024 | يفهم الطالب المادة | (2- Quantitative school management,2- Management Information System,3- Contingency school of management) | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الثامن | 2 | 13/1/2024 | يفهم الطالب المادة | Planning  | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| التاسع | 2 | 20/1/2023 | يفهم الطالب المادة | Decision Making | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| العاشر | 2 | 27/1/2023 | يفهم الطالب المادة | Organizing  | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الحادي عشر | 2 | 3/2/2023 | يفهم الطالب المادة | Organization Structure | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الثاني عشر | 2 | 10/2/2023 | يفهم الطالب المادة | Directing( 1- Leadership) | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الثالث عشر | 2 |  | يفهم الطالب المادة | (2- M0tivation) | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الرابع عشر | 2 |  | يفهم الطالب المادة | Communication | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |
| الخامس عشر | 2 |  | يفهم الطالب المادة | Controlling | محاضرات نظريةدراسة حالة مناقشة  | امتحانات شفهية واسئلة |

|  |
| --- |
| 1. البنية التحتية
 |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
 | مجموعة محاضرات اعداد م.د رافد عبد الجليل مجيد |
| 1. المراجع الرئيسية (المصادر)
 | المجلات العلمية الانجليزية في الاختصاصات الادارية  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
 |  |
| 1. المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....
 | المواقع الالكترونية المتخصصة بمادة القراءات الادارية |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير المقرر الدراسي
 |
|  |