#  وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

##  جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

 **وصف المقرر**

**مبادئ إدارة الاعمال /2**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | **كلية شط العرب الجامعة** |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 |  **ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 | **مبادئ إدارة الاعمال / 2BA121**  |
| 1. **اسم التدريسي**
 | **د. زين العابدين جاسم محمد** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة**
 | **حضوري**  |
| 1. **الفصل / السنة**
 | **الفصل الثاني** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 | **45 ساعه** |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف**
 | **8/7/2022** |
| 1. **أهداف المقرر**
 |
| **1. .** **زويد الطالب بالمعارف اللازمة حول القيادة والتحفيز ووظائف المنظمة الأساسية والساندة** |
| **2. تزويد الطالب بكيفية تطبيق وظائف المنظمة**  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم**
 |
| **أ- الاهداف المعرفية** **أ1-**. تمكين الطالب من التعرف على اساسيات وابعاد القيادة وانواعها**أ2-** اطلاع الطالب على وظائف المنظمة واهمية كل منهما**أ3-** **أ4-****أ5-** **أ6-**  |
| **ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر** **ب1 - مهارات علمية****ب2 - مهارات في تعليم وتدريب الطلبة على كيفية القيام وظيفية التنظيم والتحفيز والرقابة والقيادة** **ب4- مهارات قيادية**  |
|  **طرائق التعليم والتعلم**  |
| **1- الدراسة النظرية عن طريق القاء المحاضرات****2- دراسة الحالة ومناقشتها****3- استخدام طريقة توجيه الاسئلة**  |
|  **طرائق التقييم**  |
| 1. **امتحانات شفوية**
2. **امتحانات شهرية**
3. **امتحانات يومية**
4. **حضور والتزام الطالب بالدوام**
 |
| **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية****ج1-- التأكيد على حضور الدروس في مواعيدها المحددة****ج2- تنمية قيم الابتكار والابداع لدى الطالب****ج3- تنمية المهارات والقدرات الشخصية والفنية لدى الطالب****ج4- احداث نوع من التراكم المعرفي لدى الطالب** |
|  **طرائق التعليم والتعلم**  |
|  |
|  **طرائق التقييم**  |
|  |
| **د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).****د1- تزويد الطالب بمهارات الإدارة ووظائف المديرالاخرى** **د2- استخدام التفكير الإبداعي وطرق الابتكار في الإدارة** **د3- تمكين الطالب من مواجهة المشاكل واتخاذ القرار المناسب وحلها وتحقيق اهدافه****د4-** **د4-**  |

|  |
| --- |
| 1. **بنية المقرر**
 |
| **الأسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة / أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **الاول** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع**  | **التنظيم الإداري** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة**  |
| **الثاني** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **المبادئ الأساسية للتنظيم والاتصال** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الثالث** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **القيادة والتوجيه** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الرابع** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **الدافعية والتحفيز** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الخامس** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **الرقابة الإدارية** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه أسئلة** |
| **السادس** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **وظائف منظمات الاعمال ( إدارة الإنتاج والعمليات )** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **السابع** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **إدارة التسويق** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الثامن** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **إدارة الموارد البشرية** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **التاسع** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **الإدارة المالية** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **العاشر** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **البحث والتطوير** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الحادي عشر** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **إدارة الابداع والتغيير التنظيمي** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الثاني عشر** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **تقييم الأداء وإدارة الجودة** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه أسئلة** |
| **الثالث عشر** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **أدوات التخطيط الكمي** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** |  |
| **الرابع عشر** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **الإدارة الاستراتيجية** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |
| **الخامس عشر** | **3** | **فهم واستيعاب الطالب للموضوع** | **إدارة نظم المعلومات والمعرفة** | **محاضرات نظرية****دراسة حالة****مناقشة** | **امتحانات شفوية** **وتوجيه اسئلة** |

|  |
| --- |
| 1. **البنية التحتية**
 |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | **الإدارة والاعمال** **د. صالح مهدي العامري و د. طاهر محسن المنصوري** |
| 1. **المراجع الرئيسية (المصادر)**
 |  **مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الاعمال****د. محمد خليل الشماع** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)**
 | **المجلات العلمية والتقارير التي تعنى بإدارة الاعمال** |
| 1. **المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **خطة تطوير المقرر الدراسي**
 |
| **الاطلاع على تجارب القادة والمديرين المتميزين في الإدارة والاعمال** |