# وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

## جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة شط العرب** |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **كلية إدارة واقتصاد / قسم المحاسبة** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **مبادئ ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم التدريسي** | **م. م. عبد الحسن رحيم حمادي** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة** | **حضوري** |
| 1. **الفصل / السنة** | **الفصل الأول / 2024/ 2025** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **30** |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | **14/10/2024** |
| 1. **أهداف المقرر** | |
| **1. تزويد الطالب بأهم مبادئ وأساسيات مبادئ الادارة.** | |
| **2. تزويد الطالب بعناصر الادارة وفق مفردات المنهج المقرر.** | |
| **3. التعريف بالاتجاهات الحديثة في الادارة .** | |
| **4. بيان المشاكل التي تواجهها الادارة و سبل تجاوزها.** | |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- الأهداف المعرفية**  **أ1- التعريف بالمدارس و المبادئ الادارية .**  **أ2- بيان مفهوم التخطيط و مراحله .**  **أ3- التعريف بالتنظيم الاداري و انواعه .**  **أ4- التعريف بمفهوم الرقابة الادارية و انواعها.**  **أ5- التعريف بالقيادة الادارية و انواعها .** |
| **ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر**  **دراسة حالات عملية لمشاكل الادارية في عدد من الدوائر الحكومية و سبل تجاوزها.** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| 1. **التعلم عن طريق المحاضرات الأسبوعية (حضوري) .** 2. **فتح كلاس روم خاص بمادة محاسبة الضريبية والتواصل مع الطلاب .** 3. **إجراء الامتحانات والاختبارات المفاجئة للطلاب حضوريا.** |
| **طرائق التقييم** |
| 1. **امتحانات شفوية** 2. **امتحانات شهرية** 3. **امتحانات يومية** 4. **حضور والتزام الطالب بالدوام** |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية**  **ج1- مشاركة الطالب في المحاضرة .**  **ج2- مشاركة الطالب في نشاطات الكلية .**  **ج3- يصغي الطالب إلى شرح المدرس .**  **ج4- اهتمام الطالب بالمحاضرة وتفاعله.** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **التفاعل الصفي بما تتضمنه من مهارات فرعية مثل: (التهيئة، التمهيد، استخدام الأسئلة، التعزيز، الصمت، الاحتواء والمتابعة، طرائق التدريس)** |
| **طرائق التقييم** |
| **الاختبارات هي من أهم وسائل التقييم في المؤسسات التعليمية بالإضافة إلى التقويم المباشر بين المدرس والطالب لأنها تساعد المدرس على الوقوف عند نقاط الضعف وعند نقاط القوة في أداء عمله .** |
| **د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).**  **د1- تنمية القدرات الذهنية للطالب من خلال المشاركة .**  **د2-** **تنمية القدرات المهارية للطالب من خلال الواجب العملي .**  **د3-** **التعامل مع وسائل التواصل على شبكة الانترنت .**  **د4- التواصل مع الطلبة وحل مشاكلهم المتعلقة بالمادة عن طريق المقابلة الشخصية .** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **بنية المقرر** | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة / أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **الاول** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **ماهية الادارة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثاني** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **تطور الفكر الاداري و مساهمات المدارس الاساسية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثالث** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **منظمات الاعمال و البيئة المحيطة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الرابع** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **اهداف منظمة الاعمال** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الخامس** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **صياغة الاستراتيجيات و السياسات** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **السادس** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **اتخاذ القرارات** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **السابع** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **التنظيم** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثامن** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **المبادئ الاساسية النظرية التنظيم** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **التاسع** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **طبيعة تصميم التنظيم و علاقته بأهداف منظمة الاعمال** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **العاشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **التوعية و القيادة الادارية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الحادي عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **المبادئ الاساسية لدراسة القيادة الادارية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثاني عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **الرقابة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثالث عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **الخطوات الاساسية للرقابة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الرابع عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **البحث و التطوير** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الخامس عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **مقدمة في الادارة الاستيراتيجية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | **الادارة نظرة معاصرة لدكتور محمود المرسومي و الدكتور حسين عنيزة و الاستاذ سنان الموسوي و الدكتور يوسف الطائي** |
| 1. **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **الادارة و الاعمال لدكتور صالح مهدي محسن العامري و الدكتور طاهر محسن منصور الغالبي** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)** |  |
| 1. **المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....** |  |

|  |
| --- |
| 1. **خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **التواصل المستمر في تطوير المنهج اعتمادا على الإصدارات الحديثة من الكتب والمراجع والدوريات المتعلقة بعلم المحاسبة وفروعها باعتبارها نشاط خدمي ونظام معلوماتي محاسبي .** |

**مدرس المادة توقيع رئيس القسم**

**عبد الحسن رحيم حمادي أ.م.د عبد الكريم عبد الغني**