استمارة خاصة بتقييم المقررات للعام الدراسي (2024/2025 )

القسم :ادارة الاعمال المقرر: ادارة الموارد البشرية / المرحلة الثانية / الكورس الأول

أسم التدريسي ولقبه العلمي: مدرس دكتور رافد عبد الجليل مجيد الحسن

|  |
| --- |
| **الهدف من المقرر (واضح ومحدد وقابل للقياس)**   * **تزويد الطالب بأهم اساسيات ادارة الموارد البشرية وعلاقتها باتخاذ القرارات في المنظمة** * **اكتساب الخريج المعرفة بأساسيات ادارة الموارد البشرية والهدف منها** |
| **نقاط القوة في مفردات منهج المقرر :**   * **تطوير وتنمية المهارات في عملية اتخاذ القرارات من خلال الاستعانة بالطرق الادارية وإمكانية اتخاذ القرار السليم بشأنها** * **الاعتماد على مصادر اجنبية وعربية وكذلك استخدام الروابط الالكترونية بهذا المجال** |
| **نقاط الضعف في مفردات منهج المقرر : لا يوجد** |
| **التحسينات المقترحة على منهج المقرر ويشمل ذلك المنهج النظري والعملي ان وجد:**  **1-يتم تطوير مفردات المنهج من خلال ادخال المعلومات من بعض البحوث التطبيقية التي تتعلق بالعلاقة بين فعاليات ادارة الموارد البشرية وبالخصوص المساهمة في اتخاذ القرارات .**  **2- تكليف لطلبة بالاطلاع على المصادر المساندة الأخرى .**  **3- يمكن اختبار الطلبة الكترونيا عبر الروابط التي يستلمها جميع الطلبة** |

**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر لمادة ادارة الموارد البشرية**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد** |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **ادارة الموارد البشرية BA212** |
| 1. **اسم التدريسي** | **م,د رافد عبد الجليل مجيد الحسن** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة** | **حضوري** |
| 1. **الفصل / السنة** | **المرحلة الثانية الكورس الاول** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **45** |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | **10/9/2024** |
| 1. **أهداف المقرر** | |
| 1. **تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات ادارة الموارد البشرية .** | |
| 1. **تزويد الطالب بكيفية ادارة الموارد البشرية** | |
| 1. **اكتساب الخريج المعرفة في وظيفة ادارة الموارد البشرية** | |
| 1. **تطوير وتنمية المهارات الادارية في مجال ادارة الموارد البشرية** | |
| 1. **اكتساب الخريج مهارات التعليم والتعلم الابداعي** | |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ-ا الاهداف المعرفية .**  **أ1- تمكين الطالب من الحصول على المعرفة الخاصة بإدارة الموارد البشرية**  **أ2- تعريف الطالب في كيفية تنمية وتطوير معلوماته الذاتية**  **أ3- اكتساب الطالب على المعرفة في فن التخطيط والتوجيه والرقابة والقيادة بإدارة الموارد البشرية**  **أ4- تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل الديناميكية**  **أ5- تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية في العمل بإدارة الموارد البشرية**  **أ6-اكتساب الطالب المعرفة في كيفية حل مشاكل إدارة الموارد البشرية** |
| **ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :**  **ب 1 – مهارات علمية**  **ب 2 – مهارات قيادية**  **ب 3 - مهارات في تحديات العمل الاداري** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| 1. **استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي** 2. **استخدام اجهزة العرض الحديثة** 3. **الواجبات البيتية** 4. **تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة** |
| **طرائق التقييم** |
| 1. **امتحانات شفوية** 2. **امتحانات شهرية** 3. **امتحانات يومية** 4. **حضور والتزام الطالب بالدوام** |
| **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية**  **ج1-- تحقيق الاهداف الاخلاقية**  **ج2-تحقيق الالتزام بالأعراف الجامعية**  **ج3- تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة**  **ج4- تنمية القدرات الشخصية للطالب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| 1. **المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية** 2. **محاضرات الارشاد التربوي** 3. **التوجيه المستمر** 4. **زيارة المؤسسات العامة والخاصة** 5. **عرض حالات عملية** |
| **طرائق التقييم** |
| 1. **امتحانات يومية** 2. **مناقشة في المحاضرات *والالتزام بالأخلاق والقيم السامية*** 3. **درجات للمشاركة** 4. **تقييم شهري وفصلي** |
| **د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).**  **د1-اكتساب الطالب مهارة وفن ادارة الموارد البشرية**  **د2- تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في ادارة الموارد البشرية**  **د3-تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج**  **د4- تمكين الطالب من التخطيط والتفكير الاستراتيجي في ادارة الموارد البشرية** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **بنية المقرر** | | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | **التاريخ** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة / أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **الاول** | **3** | **17/9/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الثاني** | **3** | **24/9/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **ادارة الموارد البشرية : المفاهيم , الاستراتيجيات والاهداف** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الثالث** | **3** | **1/10/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الرابع** | **3** | **8/10/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **وظائف ادارة الموارد البشرية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الخامس** | **3** | **15/10/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تحليل الوظائف وتصميمها** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **السادس** | **3** | **22/10/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تخطيط الاحتياجات البشرية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **السابع** | **3** | **29/10/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **التوظيف ( الاستقطاب والاختيار والتعيين)** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الثامن** | **3** | **5/11/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تقويم اداء العاملين** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **التاسع** | **3** | **12/11/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تدريب وتنمية العاملين** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **العاشر** | **3** | **19/11/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تعويض الموارد البشرية**  **( الاجور والحوافز)** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الحادي عشر** | **3** | **26/11/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تحديد هيكل الاجور** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الثاني عشر** | **3** | **3/12/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **دوافع العاملين** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الثالث عشر** | **3** | **10/12/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **تحفيز العاملين** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الرابع عشر** | **3** | **17/12/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **الخدمات المقدمة للعاملين** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |
| **الخامس عشر** | **3** | **24/12/2024** | **يفهم الطالب المادة** | **الصحة والأمن الصناعي وحوادث العمل** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **اسئلة** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | **ادارة الموارد البشرية**  **د.مؤيد السالم د. عادل حرحوش صالح** |
| 1. **المراجع الرئيسية (المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)** | **مجلة الرافدين**  **مجلة كلية شط العرب للعلوم الادارية**  **Management science journal** |
| 1. **المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....** | **موقعspringer** |

|  |
| --- |
| 1. **خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| 1. **دراسة احتياجات سوق العمل** 2. **الاطلاع على تجارب الدول في مجال ادارة الموارد البشرية** 3. **الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال ادارة الموارد البشرية** |