

نموذج وصف المقرر

اسم التدريس :-

1- : ا.م.د. حمد منشد عناد

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

[illegible]

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

- أ1-مبادئ القانون الاداري
- أ2-احكام القانون الاداري
- أ3- تطبيقات القانون الاداري العراقي
- أ4-
- أ5-
- أ6-

ب - الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 – اكتساب الخبرة والمهارة في تحديد طبيعة النظام الاداري بالعراق .
- ب2 – اكتساب الخبرة والمهارة في تحديد حقوق الموظف وواجباته .
- ب3 – اكتساب الخبرة في تحديد القرار الاداري وعناصره وصحته .
- ب4- اكتساب الخبرة في معرفة النصوص القانونية الخاصة بالعقود الادارية .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرة
- 2- التعليم الالكتروني

طرائق التقييم

- 1- امتحانات تحريرية شهرية – نصف سنوية
- 2- امتحانات شفوية يومية
- 3- تكليفات الكترونية مثل
(إعداد تقارير،الاجابة على الاسئلة في الصف الالكتروني)

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-اكتساب مهارات التقييم والتحليلي والاستنتاج .
- ج2-اكتساب مهارات الدراسة المقارنة .
- ج3- تحليل الواقع العملي مع النصوص التشريعية .
- ج4- مهارات التفكير الجدي .

طرائق التعليم والتعلم

الوصف الذهني وطرح الاراء والافاضع المقارنة ، مشاركة الطلاب في اعداد مخططات واحضار نصوص قانونية مقارنة او عراقية حول المواضيع المطروحة ،محاضرات تفاعلية ،محاضرات عرض بور بوينت..

طرائق التقييم

- متابعة التطور الذهني والتفكير لدى الطلبة .
- تفاعل الطلبة مع المواد الدراسية ومناهج الطرح التعليمي .
- حضور الطلبة للمحاضرة الدراسية ، والاستفسار والمتابعة مع الاستاذ .

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- الدمج بين النظرية والعملية
- د2-استخدام التكنولوجيا في التعليم
- د3-مهارات القاء المحاضرات وإدارتها .
- د4- مهارات التفاعل والتواصل مع الطلبة والاساتذة الآخرين .

10. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ واحكام القانون الاداري د. محمد علي بريد ود. عصام البرزنجي ود.مهدي اللامي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	القانون الاداري د. ماهر الجبوري القانون الاداري د. شاب توما منصور
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية، التقارير ،..)	كتب القانون الاداري العراقية والمقارنة .
ب- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية، التقارير ،..)	المواقع الادارية المتخصصة .

11. خطة تطوير المقرر .

- متابعة التعديلات القانونية ومشاريع القوانين ذات الصلة .
- متابعة الاحكام القضائية الحديثة ومانتضمنه من مبادئ قانونية .

المرحلة الثانية /الفصل الاول / القانون الاداري

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع /	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	النشأة القضائية للقانون الاداري	نشأة القانون الاداري	عرض المحاضرة	الامتحانات التحريرية
الثاني	3	- تعريف - تميز - خصائص	مفهوم القانون الاداري	شفويا والاسئلة	الامتحانات الشفوية

الثالث	3	انواع التنظيم واهميته	التنظيم الاداري	والاستشارات	الامتحانات اليومية
الرابع	3	انواعها واهميتها	المركزية الادارية	المناقشات	تعليقات الطلبة على المواد القانونية
الخامس	3	خصائصها وعناصرها	اللامركزية الادارية	عرض المحاضرة	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة
السادس	3	-عيوب ومزايا	تقييم اللامركزية والمركزية	شفويا والاسئلة	الامتحانات التحريرية
السابع	3	التعريف بالقانون وبعض احكامه	قانون المحافظات 2008/21	والاستشارات	الامتحانات الشفوية
الثامن	3	خصائص اللامركزية ومميزاتها في العراق	احكام اللامركزية في العراق	المناقشات	الامتحانات اليومية
التاسع	3	عيوب ومحاسن التنظيم اللامركزية	تقييم اللامركزية في العراق	عرض المحاضرة	تعليقات الطلبة على المواد القانونية
العاشر	3	مفهوم الوظيفة العامة في العراق	الوظيفة العامة	شفويا والاسئلة	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة
الحادي عشر	3	الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالدولة	الاحكام القانونية للوظيفة العامة	والاستشارات	الامتحانات التحريرية
الثاني عشر	3	الراتب والاجازات	حقوق الموظف	المناقشات	الامتحانات الشفوية
الثالث عشر	3	النظام الانضباطي في العراق	واجبات الموظف	عرض المحاضرة	الامتحانات اليومية
الرابع عشر	3	تعريفها وتميزها عن الاموال الخاصة.	مفهوم الاموال العامة	شفويا والاسئلة	تعليقات الطلبة على المواد القانونية
الخامس عشر	3	خصائص وانواع الاموال العامة .	الاحكام الخاصة بالاموال	والاستشارات	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع /	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفهوم الضبط الاداري	النشاط الاداري	القاء المحاضرة شفويًا	الامتحانات التحريرية
الثاني	3	المرفق العام -تعريفه - مفهومه - مميزاته	الضبط الاداري	الاستعانة بالقرارات	- الشفوية - اليومية
الثالث	3	السلطات والاختصاصات	الضبط الاداري في العراق	والقوانين	تكليف الطالب بأختصار
الرابع	3	- تعريفه - انواعه - المبادي	طرق ادارة الموافق العامة	والاراء المقارنة	النصوص القانونية
الخامس	3	- الادارة المباشرة - الالتزام	مناقشة الطلبة	مناقشة الطلبة	والاحكام القضائية
السادس	3	المؤسسة العامة انشاء - الغاء - ادارة	المرفق العام في العراق	الاستفسارات حول المواضيع	حول المواضيع المطروحة
السابع	3	تعريفه وخصائصه	مفهوم القرار الاداري	الغير واضحة او المربكة	ومناقشتهم فيه .
الثامن	3	التعريف بالاركان	اركان القرار الاداري	القاء المحاضرة شفويًا	الامتحانات التحريرية
التاسع	3	التعريف بركني الاختصاص والشكل	ركن الاختصاص ركن الشكل	الاستعانة بالقرارات	- الشفوية - اليومية
العاشر	3	التعريف بركني الحل والسبب والغاية	الحل السبب الغاية	والقوانين	- الشفوية اليومية
الحادي عشر	3	تقسيمات انواع القرارات الادارية	انواع القرار الاداري	والاراء المقارنة	تكليف الطالب بأختصار
الثاني	3	طرق انهاء القرارات الادارية	نهاية القرار الاداري	مناقشة الطلبة	النصوص القانونية

عشر					
الثالث عشر	3	- تعريفها - خصائصها - تمييزها	العقود الادارية	الاستفسارات حول المواضيع	والاحكام القضائية
الرابع عشر	3	تعليمات العقود الحكومية رقم 2014/2	الاحكام القانونية للعقود	الغير واضحة او المربكة	حول المواضيع المطروحة
الخامس عشر	3	-سلطات الادارة نمية العقد الاداري	حقوق والتزامات المتقاعدين في العقود الادارية	القاء المحاضرة شفويًا	ومناقشتهم فيه .

