

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2024-2025

الجامعة : جامعة شط العرب
الكلية /المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي : قسم إدارة وتسويق النفط والغاز

تاريخ ملء الملف : 2024 / 9 / 1

التوقيع
اسم معاون العلمي: أ. م. د. علاء الدين عبد الوهاب
التاريخ : 2024/9/1

التوقيع
اسم رئيس القسم : م. د. رافد عبد الجليل مجيد
التاريخ : 2024/9/1

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : جاسم محسن ياسر



مصادقة السيد العميد

المختبر
جاسم محسن ياسر
Dr. Jasim Al-Battat

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب
2. القسم العلمي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد / إدارة وتسويق النفط والغاز
3. اسم / رمز المقرر	أدارة نفط/ MMOG1203
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	المرحلة الاولى/الفصل الثاني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024- 9-1

8. أهداف المقرر

1-تزويد الطالب بأهم المبادئ والأسس والمبادئ الأساسية لوظائف إدارة النفط.

2 -تزويد الطالب بكيفية تطبيق وظائف الإدارة

3-تطوير وتنمية المهارات الادارية في مجال الادارة

4-اكتساب مهارات التعليم والتعلم الابداعي

9.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية أ1- تمكين الطالب من التعرف على الإدارة والعولمة أ2- يكتسب الطالب المعرفة حول التغيير والتطوير في المنظمات. أ3- تمكين الطالب من التعرف على المنظمات وأشكالها القانونية أ4- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات. أ5- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة التسويق. أ6- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة إدارة الموارد البشرية. أ7- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة الإدارة المالية والمحاسبية
ب-الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب1- المهارات العلمية ب2- مهارات تدريس وتدريب الطلبة على كيفية ممارسة الإدارة ووظائفها وعملية اتخاذ القرار ب3- المهارات القيادية
طرائق التعليم والتعلم
1- استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي 2-استخدام اجهزة العرض الحديثة والبرامج الالكترونية 3- دراسة الحالة والمناقشة 3-الواجبات البيتية 4- استخدام الانشطة الالكترونية
طرائق التقييم
1-أمتحانات شفوية 2-امتحانات شهرية 3-امتحانات يومية 4-الحضور في المحاضرات والتزام بوقت المحاضرة
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية 1-تحقيق الالتزام بالاعراف الجامعية 2-تحقيق الالتزام بالتعليمات والقوانين الوزارية 3-تحقيق الاهداف وتنمية القدرات الشخصية للطلاب
طرائق التعليم والتعلم

1- التوجيه المستمر 2-زيارة المؤسسات العامة والخاصة 3-تقديم ورش وندوات الهدف منها التوعية والتركيز على التعليمات الجامعية 4-الارشاد التربوي	
طرائق التقييم 1-امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة 4-تقييم شهري وفصلي	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) . 1- المهارات العلمية 2- تدريب الطلبة على كيفية ممارسة الإدارة ووظائفها وعملية اتخاذ القرار 3- المهارات القيادية 4-مهارات معرفية ومهارات التفكير	
10.بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	إدارة الأعمال في عصر العولمة	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الثاني	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	إدارة الأعمال في عصر العولمة	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة

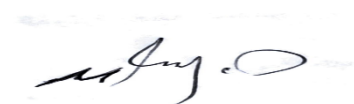
الـثالث	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	التغيير والتطوير في المنظمات	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الرابع	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	لتغيير والتطوير في المنظمات	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الخامس	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	لمنظمات وأشكالها القانونية	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
السادس	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	لمنظمات وأشكالها القانونية	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
السابع	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	اختبار منتصف الفصل الدراسي		
الثامن	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	إدارة الإنتاج والعمليات	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة

التاسع	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	إدارة الإنتاج والعمليات	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
العاشر	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	التسويق	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الحادي عشر	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	التسويق	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الثاني عشر	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	ادارة الموارد البشرية	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الثالث عشر	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	ادارة الموارد البشرية	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة -واجبات	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة
الرابع عشر	6	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	الإدارة المالية والمحاسبية	-مناقشة -دراسة الحالة -انشطة	امتحانات يومية 2-درجات للمشاركة 3-المناقشة خلال وقت المحاضرة

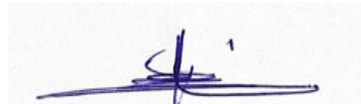
	-واجبات				
		امتحان	تمكين الطالب من المادة وان يفهم مفرداتها	6	الخامس عشر

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ الادارة أ.د طاهر الغالبي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير,)	مجلة الاقتصادي الخليجي موقع المجلات الاكاديمية العراقية مجلة جامعة شط العرب
ب) المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت,	موقع Springre

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
1- الاطلاع على المصادر العربية والاجنبية للجامعات في الدول الاخرى 2- الاطلاع على عناوين البحوث الجديدة في مجال الادارة 3- دراسة احتياجات السوق في مجال اختصاص الادارة



Subject Instructor
A.L Mirhan Majed Abdel Hussein



Head of Department
Dr. Rafid Abdul Jalil Majeed

