

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025-2024

الجامعة : جامعة شط العرب الأهلية  
الكلية /المعهد : الإدارة واقتصاد  
القسم العلمي : إدارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2024/9/1

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي: د. علاء الدين عبد الوهاب  
التاريخ : 2024/9/1

التوقيع :  
اسم رئيس القسم : د. رشيد العابدني  
التاريخ : 2024/9/1

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ / /

لأستاذ الدكتور محمد عبود ظاهر المظلوم  
شعبة شط العرب

مصادقة السيد العميد

التوقيع :  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ / /



## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة شط العرب			1. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد/ ادارة اعمال			2. القسم العلمي / المركز
قراءات ادارية UN115			3. اسم / رمز المقرر
حضوري			4. أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الاولى/ الفصل الثاني			5. الفصل / السنة
عدد الساعات في الاسبوع			6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
الكلية	عملي	نظري	
2		2	
2024 -9 -1			7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر			
1- تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات الادارة باللغة الانكليزية.			
2- تزويد الطالب بكيفية ادارة المنظمات باللغة الانكليزية .			
3- اكتساب الخريج المعرفة في وظيفة الادارة.			
4- تطوير وتنمية المهارات الادارية في مجال الادارة باللغة الانكليزية .			

## 9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ الاهداف المعرفية .

- 1- تمكين الطالب من الحصول على المعرفة الخاصة بمبادئ الادارة باللغة الانكليزية
- 2- اكتساب الطالب على المعرفة في فن التخطيط والتوجيه والرقابة والقيادة باللغة الانكليزية
- 3- تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل
- 4- تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية في العمل بإدارة المنظمات باللغة الانكليزية

### ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1 – مهارات علمية انكليزي
- ب 2 – مهارات قيادية انكليزي
- ب 3 - مهارات في تحديات العمل الاداري باللغة الانكليزية

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي
- 2- استخدام اجهزة العرض الحديثة
- 3- الواجبات البيتية
- 4- تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة

### طرائق التقييم

- 1- امتحانات شفوية
- 2- امتحانات شهرية
- 3- امتحانات يومية
- 4- حضور والتزام الطالب بالدوام

- ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  
ج1-- تحقيق الاهداف الاخلاقية  
ج2-تحقيق الالتزام بالاعراف الجامعية  
ج3- تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة  
ج4- تنمية القدرات الشخصية للطلاب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية
- 2- محاضرات الارشاد التربوي
- 3- التوجيه المستمر
- 4- زيارة المؤسسات العامة والخاصة
- 5- عرض حالات عملية

#### طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- 2- مناقشة في المحاضرات والالتزام بالاخلاق والقيم السامية
- 3- درجات للمشاركة
- 4- تقييم شهري وفصلي

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د1- تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في الادارة باللغة الانكليزية
  - د2- تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج باللغة الانكليزية

بنية المقرر					10.
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	يفهم الطالب المادة	طبيعة الإدارة وتطور فكرها وبيئتها باللغة انكليزي.	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثاني	2	يفهم الطالب المادة	واجبات المدير، الإدارة علم وفن باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثالث	2	يفهم الطالب المادة	المدرسة التقليدية الكلاسيكية باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الرابع	2	يفهم الطالب المادة	المدرسة الإنسانية باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الخامس	2	يفهم الطالب المادة	المدرسة المعاصرة (الاتجاهات) باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
السادس	2	يفهم الطالب المادة	الإدارة وبيئتها باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
السابع	2	يفهم الطالب المادة	امتحان منتصف الفصل الدراسي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثامن	2	يفهم الطالب المادة	استكشاف حدود المنظمة باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
التاسع	2	يفهم الطالب المادة	أهداف المنظمة باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
العاشر	2	يفهم الطالب المادة	التخطيط الاستراتيجي باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة

	مناقشة				
امتحانات شفوية أسئلة	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	طبيعة الخطة التشغيلية باللغة الانكليزية	يفهم الطالب المادة	2	الحادي عشر
امتحانات شفوية أسئلة	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	عملية التخطيط وأنواعها باللغة الانكليزية	يفهم الطالب المادة	2	الثاني عشر
امتحانات شفوية أسئلة	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	تنظيم وظيفية التخطيط باللغة الانكليزية	يفهم الطالب المادة	2	الثالث عشر
امتحانات شفوية أسئلة	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	مقدمات في التخطيط والتخطيط الظرفي باللغة الانكليزية	يفهم الطالب المادة	2	الرابع عشر
امتحانات شفوية أسئلة	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	معوقات التخطيط ومعالجتها باللغة الانكليزية	يفهم الطالب المادة	2	الخامس عشر

البنية التحتية

	<b>Administration and Finance</b> د . محمد علي الخوالي	1- الكتب المقررة المطلوبة
		2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	دار الفلاح بالاردن صدر عام 2001	لكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، .....)
		لمراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....

1. خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- دراسة احتياجات سوق العمل
- 2- الاطلاع على تجارب الدول في مجال القدرات الادارية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	1د	2د	3د	4د	1ج	2ج	3ج	4ج	1ب	2ب	3ب	4ب					1أ	2أ	3أ	4أ
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	اساسي	قراءات ادارية انكليزي	BA1204	الاول

  
رئيس القسم

م.د. زين العابدين جاسم محمد



توقيع الأستاذ : م.م. محمود حسين محمود