

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025-2024

الجامعة : جامعة شط العرب الاهلية
الكلية /المعهد : الإدارة واقتصاد
القسم العلمي : إدارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2024/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: د. علاء الدين عبد الوهاب
التاريخ : ٢٠٢٤/٩/١

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د. رشيد العائدي
التاريخ : ٢٠٢٤/٩/١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ / /

لأستاذ الدكتور محمد عبود ظاهر الظلوم
رئيسة شط العرب

مصادقة السيد العميد

مصدق
د. محمد عبد رطام



نموذج وصف المقرر

وصف المقرر/ إدارة المواد والمخازن

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب / كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم التدريسي	أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى
4. اسم / رمز المقرر	ادارة المواد والمخازن للمرحلة الثانية
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / نظري
6. الفصل / السنة	نظام الكورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/1
9. أهداف المقرر	
1- التعريف بمفاهيم ادارة المواد والمخازن والاستفادة من المفاهيم ذات العلاقة في اعمال الممارسات الادارية الخاصة بالمواد والمخازن	
2- العمل على تنمية قدرات الطلبة الذهنية في المجال النظري والعملي والتطبيقي لمادة المواد والمخازن	
3- تطوير الوعي العلمي الذي يسهم في تعليم الطلبة والعمل في مجالات ادارة المواد والمخازن	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- 1- استعراض مفاهيم ادارة المواد والمخازن
- 2- استعراض المفاهيم والمواد المتعلقة بأدارة المواد والمخازن وما ينتج عنها من علوم ادارية جديدة
- 3- تعريف الطالب بمفاهيم عملية شراء المواد ووظائف ادارة المشتريات
- 4- تعريف الطالب بأنواع المناقصات وما هو مفهومها والتفريق بين المناقصة العامة والخاصة والمحلية
- 5- تعليم الطالب عملية الخزن في مخازن المنظمة
- 6- تهدف ادارة المواد والمخازن الى الامانة والنزاهة والرقابة على المخزون

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- تدريب الطلبة على اعمال المواد والمخازن والاستفادة من عمليات الترميز للمواد والمخازن التابعة للمنظمة
- 2- تنمية قدرات الطلبة الذهنية للتعرف بأعمال ادارة المواد والمخازن وتطوير الوعي الذهني لهم في هذا المجال
- 3- اهتمام الطالب بتكثيف قراءته لمادة ادارة المواد والمخازن من اجل زيادة مهارته بهذا الجانب
- 4- اتباع الاساليب العلمية في عملية التصنيف والترميز للمواد ليسهل ذلك على امين المخزن للحصول عليه

طرائق التعليم والتعلم

- 1- لقاء محاضرات مكثفة بخصوص المادة
- 2- استخدام اساليب ووسائل متنوعة تعليمية يستفاد منها الطالب
- 3- تعليم الطالب طرق جديدة في الجوانب المنهجية والنظرية والتطبيقية

طرائق التقييم

- 1- امتحانات شفوية 5 %
- 2- امتحانات شهرية 25 %
- 3- امتحانات يومية 5 %
- 4- حضور و ألتزام الطالب بالدوام 5 %
- 5- الامتحان النهائي 60 %

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- منح الطالب الثقة في امكانياته وقدراته في التعامل مع المادة بأسلوب علمي جاد
- ج2- بناء الطالب على فهم اعمال ادارة المواد والمخازن وما لها من علاقة بالادارات الاخرى بالمنظمة
- ج3- القيام بزيارات ميدانية الى مخازن الشركات الكبيرة للتعرف على طبيعة العمل
- ج4- الاطلاع على سجل تسجيل المواد وعملية صرف المواد بشكل اكثر دقة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- ألتزام الطالب بالطرق والاساليب العلمية لمادة ادارة المواد والمخازن وما يتعلق بها من عملية تصنيف وترميز وترتيب للمواد داخل المخازن
- د2- التحفيز بأعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة في مجال ادارة المواد والمخازن
- د3- اعماد الاجهزة الالكترونية في تسجيل المواد الصادرة والواردة الى المخازن
- د4- ادخال العاملين دورات تدريبية حول عملية الشراء والخزن للمواد داخل المخازن

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مفهوم ادارة المواد , المفهوم التقليدي والحديث , التوزيع المادي والتجهيز المادي	نظري	
الثاني	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مفهوم وظيفة الشراء واهميتها , اهداف وظيفة الشراء واهميتها	نظري	
الثالث	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مراحل التي مر بها نشاط ادارة المشتريات , المركزية واللامركزية	نظري	quiz
الرابع	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	التنظيم الداخلي لإدارة المشتريات , خطوات الشراء والشراء الخارجي والداخلي واجراءاته	نظري	
الخامس	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	المناقصة العامة والمناقصة الخاصة , الشراء بالممارسة والشراء المباشر	نظري	quiz
السادس	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الشراء حسب الجودة وبالوقت المناسب	نظري	
السابع	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مفهوم الخزين وانواعه , اهمية تخطيط المخزون وفوائده	نظري	
الثامن	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الاعتبارات الاساسية في تخطيط المخزون , التخطيط العلمي للشراء	نظري	quiz
التاسع	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الامتحان نصف فصلي	نظري	
العاشر	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	التخطيط العلمي لشراء احتياجات المواد في حالة الاستهلاك المتغير , التخطيط لمجابهة تذبذب المواد	نظري	
الحادي عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	تقدير الطلب على المواد المخزونة , انظمة مناولة المخزون	نظري	
الثاني عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	اسس الترميز الجيد	نظري	quiz
الثالث عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	نطاق واساسيات مراقبة الخزين	نظري	
الرابع عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	أدوات الرقابة على الخزين	نظري	
الخامس عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الامتحان النهائي للكورس	نظري	

كتب وملازم متنوعة تأليف أ.د. اكرم احمد الطويل و أ.د. ابي سعيد الديوجي و أ.د. درمان سليمان صادق	1- الكتب المقررة المطلوبة
ادارة المواد والمخازن تأليف أ.د. اكرم احمد الطويل و أ.د. ابي سعيد الديوجي و أ.د. درمان سليمان صادق	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة المواد والمخازن	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة المواد والمخازن	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات من كتب ومجلات علمية مختصة بمادة ادارة المواد والمخازن بنسبة 20% لمادة ادارة المواد والمخازن



رئيس القسم د زين العابدين جاسم محمد



استاذ المادة أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى