

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جهاز
الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

أستمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات و المعاهد للعام الدراسي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

الجامعة : جامعة شط العرب الاهلية
الكلية / المعهد : الآداب
القسم العلمي : اللغة الإنكليزية
تاريخ ملء الملف : 2024/9/ 1

التوقيع : *Aqeel H. Jassim*

اسم معاون العلمي: أ.م.د. عقيل محمد جاسم
التاريخ: 2024/9/ 1

التوقيع : _____

اسم رئيس القسم: أ.م.د. نغم جعفر عبد الحسين
التاريخ: 2024/9/ 1



دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. منى عبد العباس

التاريخ : 2024/9/ 1
التوقيع

Adif Matity

مصادقة السيد العميد
أ.م.د. عادل مالك خنفر

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب الاهلية
2. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الإنكليزية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	مهارات الحاسوب
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس لغة إنكليزية و آدابها
5. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	جامعة البصرة بموجب اتفاق التوأمة
8. تاريخ إعداد الوصف	2024/9/1
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
	أ. إكساب الطالب مهارات استخدام برنامج Microsoft Excel في تنظيم وتحليل البيانات. ب. تدريب الطالب على إنشاء الجداول، الرسوم البيانية، والتقارير باستخدام أدوات الحاسوب. ت. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية وتقنيات الذكاء الاصطناعي. ث. ربط التطبيقات التقنية بمجالات اللغة والترجمة.
10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الاهداف المعرفية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أ التعرف على أساسيات برنامج Microsoft Excel ومكوناته. 2. أ فهم كيفية تنظيم وتحليل البيانات باستخدام الجداول والصيغ. 3. أ استيعاب المفاهيم الأساسية وتقنيات الذكاء الاصطناعي. 4. أ الإلمام بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال اللغة والترجمة.
<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <ol style="list-style-type: none"> ب.1 استخدام Excel لإنشاء جداول، رسوم بيانية، وتقارير احترافية. ب.2 تطبيق أدوات البحث والتحليل في معالجة البيانات. ب.3 تصميم مشاريع تطبيقية تربط بين التقنية ومهارات اللغة والترجمة. ب.4 توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي في مهام لغوية مثل الترجمة أو التحليل النصي
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1- المحاضرات النظرية لشرح المفاهيم الأساسية لبرنامج Excel والذكاء الاصطناعي. 2- التدريب العملي في المختبرات الحاسوبية لتطبيق المهارات المكتسبة. 3- العروض التقديمية (Presentations) التي يقدمها الطلبة حول مشاريع أو تطبيقات تقنية. 4- المناقشات الصفية لتبادل الأفكار حول التحديات والحلول التقنية. 5- التعلم الذاتي عبر تكليف الطلبة بمهام بحثية باستخدام مصادر إلكترونية معتمدة.
<p>طرائق التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات الفصلية (Quizzes / Midterm) لقياس الفهم النظري والعملي. • المشاريع والتقارير التطبيقية لتقييم القدرة على تنفيذ المهام التقنية. • العروض التقديمية لقياس مهارات التواصل وعرض النتائج. • المشاركة الصفية والأنشطة التفاعلية لقياس التفاعل داخل الصف. • الامتحان النهائي لتقييم المعرفة الشاملة والمهارات المكتسبة.
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ج.1 تعزيز روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلبة أثناء تنفيذ المشاريع التطبيقية. ج.2 تنمية الدافعية للتعلم الذاتي واستكشاف التقنيات الحديثة. ج.3 غرس قيم الالتزام الأكاديمي واحترام حقوق الملكية الفكرية عند استخدام البرمجيات والمصادر. ج.4 تشجيع التفكير النقدي في تقييم تأثير التقنيات الحديثة على المجتمع والثقافة.

ج.5 تعزيز الوعي بأهمية استخدام التكنولوجيا بشكل أخلاقي ومسؤول.

طرائق التعليم والتعلم

1. أنشطة تعاونية ومشاريع جماعية: تشجع الطلاب على احترام آراء الآخرين، وتُثَمِّي روح التعاون والانضباط الذاتي أثناء العمل على مهام تقنية مشتركة.
2. مناقشات صفية حول أثر التكنولوجيا: تُحفِّز الطلاب على التفكير في القضايا الأخلاقية والاجتماعية المرتبطة باستخدام الحاسوب، مما يعزز الوعي والمسؤولية الشخصية.
3. تأملات فردية وتقارير وجدانية: يُطلب من الطلاب كتابة انعكاسات شخصية حول تجربتهم في استخدام أدوات الحاسوب، مما يُعزز التقدير لقيمة التكنولوجيا في التعلم والتطوير الذاتي.

طرائق التقييم

1. الملاحظة الصفية لسلوك الطلاب أثناء العمل الجماعي، مثل التعاون، احترام الآراء، والانضباط.
2. كتابة تأملات أو تقارير وجدانية تعبر عن مشاعر الطلاب تجاه استخدام التكنولوجيا وتأثيرها على حياتهم الأكاديمية.
3. استبيانات ذاتية التقييم لقياس تطور القيم الشخصية مثل المسؤولية، الالتزام، وتقدير أهمية الحاسوب في التعلم.

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د. 1 تنمية مهارات استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجالات متعددة.
- د. 2 تعزيز القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات بناءً على تحليل البيانات.
- د. 3 اكتساب مهارات البحث الإلكتروني واختيار المصادر الموثوقة.
- د. 4 تطوير مهارات العرض والتواصل الفعال باستخدام الوسائط الرقمية.
- د. 5 تحسين قابلية التوظيف من خلال إتقان أدوات تقنية يحتاجها سوق العمل.
- د. 6 دعم التطور الشخصي عبر تشجيع التعلم المستمر ومواكبة المستجدات التقنية.

طرائق التعليم والتعلم

1. مشاريع جماعية لتنمية مهارات التعاون والعمل ضمن فريق.
2. أنشطة حل المشكلات لتعزيز التفكير النقدي واتخاذ القرار.
3. محاكاة مواقف مهنية لتطوير مهارات التواصل والالتزام بالمهام.

طرائق التقييم

1. تقييم الأداء في العمل الجماعي من خلال الملاحظة أو تقارير الزملاء.
2. ملف إنجاز شخص يُوثق تطور المهارات الشخصية والمهنية.
3. مقابلات تقييم ذاتي أو استبيانات لقياس الوعي الذاتي والتطور الشخصي.

11. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية		مهارات الحاسوب	2	

12. التخطيط للتطور الشخصي

يُعنى البرنامج الأكاديمي والمهاري المعتمد بتوفير قاعدة معرفية متينة للطالب، تُمكنه من مباشرة عمليات التطوير الذاتي المستمر وفق منهجية واضحة. ويقوم الكادر التدريسي بدور فاعل في دعم القدرات الفردية للطالب، عبر تحفيزه على تحليل المشكلات في نطاق تخصصه، وتطبيق مهارات التفكير النقدي والإبداعي في إيجاد الحلول المناسبة، مع توفير الإشراف والإرشاد الأكاديمي لضمان تحقيق أهداف التطوير الشخصي على أسس علمية منهجية.

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

الانظمة الموضوعه من قبل الوزارة باعتبار الية القبول مركزية

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- أ. الكتب المنهجية التخصصية
- ب. المصادر الرئيسية الإضافية
- ت. الشبكة العنكبوتية المعلوماتية
- ث. الخبرات العلمية المتراكمة للكادر التدريسي
- ج. التغذية الراجعة من سوق العمل

11- بنية المقرر				
ملاحظات	المحتوى	الأسابيع	الفصل	
جلسات نظرية + تدريب عملي	مقدمة إلى Excel: الواجهة، الخلايا، التنقل، وحفظ الملفات	1-2	الفصل الأول – Excel	
أمثلة تطبيقية	صبيغ أساسية: الجمع، الطرح، المتوسط، الدوال المنطقية (IF)	3-5		
تمارين عملية	تنسيق الجداول: أنماط الخلايا، التنسيق الشرطي	6-7		
عمل مشاريع صغيرة	إنشاء الرسوم البيانية (Charts)	8-9		
تحليل بيانات	الجداول المحورية (Pivot Tables)	10		
دراسة حالات	أدوات البيانات: الفرز، التصفية، إعداد التقارير	11-12		
تطبيق عملي	الصبيغ المتقدمة: VLOOKUP/HLOOKUP MATCH، INDEX	13		
عمل جماعي	مشروع عملي تطبيقي	14		
تقييم شامل	مراجعة وامتحان نهائي	15		
محاضرات نظرية	مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي: المفهوم، التاريخ، التطبيقات	1-2		الفصل الثاني – الذكاء الاصطناعي
أمثلة لغوية	التمثيل المعرفي والمنطق	3-4		
تمارين تحليل	تقنيات البحث: البحث غير الموجه	5-6		
نشاط تطبيقي	البحث الموجه (Heuristic Search)	7-8		
عرض أمثلة	مقدمة في التعلم الآلي	9		
دراسة حالة	الاستدلال الاحتمالي	10		
ورشة عمل	تطبيقات: معالجة اللغة الطبيعية	11		
تدريب عملي	الذكاء الاصطناعي في الترجمة	12		
نقاش مفتوح	القضايا الأخلاقية	13		

عرض جماعي	مشروع تطبيقي	14
تقييم شامل	مراجعة وامتحان نهائي	15
تقييم شامل	مراجعة وامتحان نهائي	15

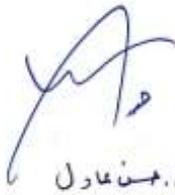
12- البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> • (عامة وما يُستخدم عادة وفق نماذج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – ويُمكن تحديثها حسب اعتماد الكلية): • Microsoft Excel – دليل تدريبي أو مرجع معتمد لتعليم أساسيات وبرمجيات الجداول الإلكترونية. <p>Artificial Intelligence: A Modern Approach تأليف Peter Norvig و Stuart Russell – مرجع أساسي في مفاهيم وتقنيات الذكاء الاصطناعي</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>أ. الكتب والمراجع المقترحة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excel Bible – John Walkenbach • Introduction to Artificial Intelligence – Wolfgang Ertel • مقالات علمية وتقارير متخصصة في مجال Excel والذكاء الاصطناعي. ب. المراجع الإلكترونية ومواقع الإنترنت: • موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – المناهج ونماذج المقررات جامعة الموصل edu-women.aliraqia.edu.iq المواقع الأكاديمية العالمية المختصة (مثل coursera, Khan Academy وغيرها) 	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>Excel Bible – تأليف John Walkenbach – مرجع متقدم في برنامج Excel.</p> <p>Introduction to Artificial Intelligence – تأليف Wolfgang Ertel – مقدمة شاملة في الذكاء الاصطناعي.</p> <p>مقالات بحثية من مجلات علمية محكمة في مجال الحوسبة ومعالجة اللغة الطبيعية.</p> <p>تقارير ودراسات صادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية حول تطوير المناهج التقنية.</p>	<p>أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)</p>

<p>Microsoft Excel Official Support – الموقع الرسمي لدعم وتعليم Excel.</p> <p>Khan Academy – Computing – دروس مجانية في الحوسبة.</p> <p>Coursera – AI for Everyone – دورة تعريفية بالذكاء الاصطناعي.</p> <p>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية – بوابة رسمية للمناهج والتعليمات.</p>	<p>(ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت‘</p>
---	---

<p>13-خطة تطوير المقرر الدراسي</p> <p>1- تحديث المحتوى العلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة مفردات مقرر Excel لإدخال أحدث الإصدارات (مثل Microsoft Excel 2021/365). ● إضافة موضوعات حديثة في الذكاء الاصطناعي مثل ChatGPT ومعالجة اللغة الطبيعية المتقدمة. <p>2- توسيع الأنشطة التطبيقية</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إدراج مشاريع عملية مرتبطة بمجال اللغة والترجمة. ● تفعيل التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning). <p>3- تنوع طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> ● زيادة الاعتماد على الموارد الإلكترونية والدروس التفاعلية. ● استخدام المحاكاة والبرامج التعليمية في المختبرات. <p>4- تحسين أساليب التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إضافة تقييمات عملية دورية قصيرة (Mini Projects). ● دمج التقييم الذاتي وتقييم الأقران. <p>5- التطوير المستمر للموارد</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديث قائمة المراجع سنويًا لتشمل أحدث الكتب والمقالات العلمية. ● توفير روابط لدورات تدريبية مجانية أو مدفوعة عبر الإنترنت.

توقيع استاذ المادة


٢٠٢٣



توقيع رئيس القسم

