

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025/2024

الجامعة : جامعة شط العرب

الكلية /المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2024/9/1

التوقيع : د. علاء عبد الوهاب حسون

اسم المعاون العلمي : د. علاء عبد الوهاب حسون

التاريخ : 2024/9/1

التوقيع :

اسم رئيس القسم : د. زين العابدين جاسم محمد

التاريخ : 2024/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م م وفاء سعيد حسن

التاريخ : 2024 / 9 / 1

التوقيع

مصادقة السيد عميد الكلية

الأستاذ الدكتور محمد عبود طاهر المظلوم

جامعة شط العرب

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة شط العرب			1. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد/ ادارة اعمال			2. القسم العلمي / المركز
قراءات ادارية UN115			3. اسم / رمز المقرر
حضور			4. أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الاولى/ الفصل الثاني			5. الفصل / السنة
عدد الساعات في الاسبوع			6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
نظري	عملي	الكلي	
2		2	
50			
1- 9- 2024			7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر			
1- تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات الادارة باللغة الانكليزية.			
2- تزويد الطالب بكيفية ادارة المنظمات باللغة الانكليزية .			
3- اكتساب الخريج المعرفة في وظيفة الادارة.			
4- تطوير وتنمية المهارات الادارية في مجال الادارة باللغة الانكليزية .			

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

- 1- تمكين الطالب من الحصول على المعرفة الخاصة بمبادئ الادارة باللغة الانكليزية
- 2- اكتساب الطالب على المعرفة في فن التخطيط والتوجيه والرقابة والقيادة باللغة الانكليزية
- 3- تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل
- 4- تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية في العمل بإدارة المنظمات باللغة الانكليزية

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ب 1 – مهارات علمية انكليزي
- ب 2 – مهارات قيادية انكليزي
- ب 3 - مهارات في تحديات العمل الاداري باللغة الانكليزية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي
- 2- استخدام اجهزة العرض الحديثة
- 3- الواجبات البيتية
- 4- تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة

طرائق التقييم

- 1- امتحانات شفوية
- 2- امتحانات شهرية
- 3- امتحانات يومية
- 4- حضور والتزام الطالب بالدوام

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1-- تحقيق الاهداف الاخلاقية ج2-تحقيق الالتزام بالاعراف الجامعية ج3- تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة ج4- تنمية القدرات الشخصية للطلاب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين
طرائق التعليم والتعلم
1- المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية 2- محاضرات الارشاد التربوي 3- التوجيه المستمر 4- زيارة المؤسسات العامة والخاصة 5- عرض حالات عملية
طرائق التقييم
1- امتحانات يومية 2- مناقشة في المحاضرات والالتزام بالاخلاق والقيم السامية 3- درجات للمشاركة 4- تقييم شهري وفصلي
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في الادارة باللغة الانكليزية د2- تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج باللغة الانكليزية

بنية المقرر					10.
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	يفهم الطالب المادة	طبيعة الإدارة وتطور فكرها وبيئتها باللغة انكليزي.	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثاني	2	يفهم الطالب المادة	واجبات المدير، الإدارة علم وفن باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثالث	2	يفهم الطالب المادة	المدرسة التقليدية الكلاسيكية باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الرابع	2	يفهم الطالب المادة	المدرسة الإنسانية باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الخامس	2	يفهم الطالب المادة	المدرسة المعاصرة (الاتجاهات) باللغة انكليزي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
السادس	2	يفهم الطالب المادة	الإدارة وبيئتها باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
السابع	2	يفهم الطالب المادة	امتحان منتصف الفصل الدراسي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثامن	2	يفهم الطالب المادة	استكشاف حدود المنظمة باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
التاسع	2	يفهم الطالب المادة	أهداف المنظمة باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
العاشر	2	يفهم الطالب المادة	التخطيط الاستراتيجي باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة	امتحانات شفوية اسئلة

	مناقشة				
الحادي عشر	2	يفهم الطالب المادة	طبيعة الخطة التشغيلية باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية أسئلة
الثاني عشر	2	يفهم الطالب المادة	عملية التخطيط وأنواعها باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية أسئلة
الثالث عشر	2	يفهم الطالب المادة	تنظيم وظيفة التخطيط باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية أسئلة
الرابع عشر	2	يفهم الطالب المادة	مقدمات في التخطيط والتخطيط الظرفي باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية أسئلة
الخامس عشر	2	يفهم الطالب المادة	معوقات التخطيط ومعالجتها باللغة الانكليزية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية أسئلة

11. البنية التحتية

Administration and Finance د . محمد علي الخوالي	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
دار الفلاح بالاردن صدر عام 2001	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....

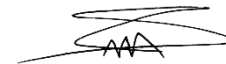
12. خطة تطوير المقرر الدراسي

1- دراسة احتياجات سوق العمل

2- الاطلاع على تجارب الدول في مجال القراءات الادارية

مخطط مهارات المنهج															
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية			
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1
		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/


 رئيس القسم
 م.د. زين العابدين جاسم محمد


 توقيع الأستاذ : م.م. محمود حسين محمود