

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025/2024

الجامعة : جامعة شط العرب

الكلية /المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2024/9/1

التوقيع :

اسم رئيس القسم : د. زين العابدين جاسم محمد

التاريخ 2024/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م م وفاء سعيد حسن

التاريخ 2024 / 9 / 1

التوقيع

التوقيع : د. علاء الدين عبدالوهاب حسون

اسم المعاون العلمي : د. علاء الدين عبدالوهاب حسون

التاريخ : 2024/9/1

مصادقة السيد عميد الكلية

الأستاذ الدكتور محمد عبود طاهر المظلوم

جامعة شط العرب

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر: تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية باستخدام الحاسوب Excel  
Microsoft

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الاعمال
3. اسم التدريسي	م. م. محمود حسين
4. اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية متقدمة مكتبية باستخدام الحاسوب متقدم Excel Microsoft BA 227
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / حضوري
6. الفصل / السنة	كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/1
9. أهداف المقرر	

1- يوفر هذا المقرر التعرف على بعض المبادئ الأساسية في برنامج الاكسل
2- تعريف الطالب بطريقة ادخال البيانات وتنسيقها
3- تعريف الطالب على كيفية استخدام الدوال وتطبيقها في برنامج الاكسل

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية 1- اكتساب المعرفة للمتعلم في برنامج الاكسل المتقدم 2- فهم كيفية استخدام الدوال وتطبيقها في برنامج الاكسل 3- اكتساب المتعلم المعرفة الكافية في برنامج الاكسل وتطبيقاتها المتقدمة
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب1 – اكتساب القدرة على تنزيل البيانات و استخراج النتائج ب2 – تعليم الطالب كافة القوائم في برنامج الاكسل و اهميتها
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات النظرية المحاضرات الالكترونية التطبيق في المختبر
طرائق التقييم
تقييم اسبوعي_ تقييم شهري من خلال امتحان - تقييم نهائي- الحضور اليومي – تقارير أسبوعية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- اكتساب القيم الإيجابية مثل (حسن استغلال الوقت –الدقة في التنظيم) ج2- تنمية وتحسين كفاءة الطالب في الحاسوب وخصوصا برنامج الاكسل ج3- الاستمتاع في برنامج الاكسل وتوظيفها بالجوانب الاخرى
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات النظرية المحاضرات الالكترونية التطبيق في المختبر

## طرائق التقييم

تقييم اسبوعي \_ تقييم شهري من خلال امتحان - تقييم نهائي - الحضور اليومي - تقارير اسبوعيه

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  
د1- اكتساب القدرة على كيفية التعامل مع برنامج الاكسل  
د2- القدرة على عرض النتائج من خلال استخدام الدوال ورسم المخططات

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم الطالب للموضوع	تنسيق الخلايا	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الثاني	3	فهم الطالب للموضوع	تنسيق الخلايا الرقمية	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الثالث	3	فهم الطالب للموضوع	تنسيق الخلايا النصية	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الرابع	3	فهم الطالب للموضوع	دمج الخلايا	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الخامس	3	فهم الطالب للموضوع	التسيق التلقائي للخلايا	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
السادس	3	فهم الطالب للموضوع	التعامل مع البيانات	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
السابع	3	فهم الطالب للموضوع	حماية البيانات	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الثامن	3	فهم الطالب للموضوع	افرز	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
التاسع	3	فهم الطالب للموضوع	تصفية البيانات	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
العاشر	3	فهم الطالب للموضوع	المخططات	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الحادي عشر	3	فهم الطالب للموضوع	تصميم انظمة ادارية	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الثاني عشر	3	فهم الطالب للموضوع	تصميم انظمة معلوماتية	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الثالث عشر	3	فهم الطالب للموضوع	تصميم انظمة محاسبية	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الرابع عشر	3	فهم الطالب للموضوع	تصميم انظمة في ادارة المواد البشرية	نظري + عملي	امتحان اسبوعي
الخامس عشر			الامتحان		

## 12. البنية التحتية

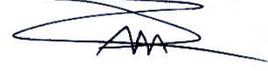
Microsoft Office 2003 Step by Step Microsoft Office 2007 Step by Step	1- الكتب المقررة المطلوبة
Office 365 For Dummies Easy Office 2016 Microsoft Office 2016 Step by Step	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، .....)
المكتبة الافتراضية و الانترنت و مواقع البحث العلمي العالمية	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....،

من خلال المشاركة في الندوات و مواكبة عملية التقدم ، تمكين الطالب في الحاسوب و تطبيقات برنامج الاكسل و ذلك من اجل تنمية المعرفة لديه و زيادتها .



م.د. زين العابدين جاسم

رئيس القسم



م.م. محمود حسين محمود

مدرس المادة