

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025-2026

الجامعة: شط العرب
الكلية / القانون
القسم العلمي / القانون
تاريخ ملء الملف: 1/9/2025



التوقيع

اسم معاوني العلمي : م.د يوسف سامي يوسف

التاريخ : 1/9/2025



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م.د ماجد سلمان حسين

التاريخ : 1/9/2025



أ.د. علي حسين مهدي
عميد كلية القانون

مصادقة السيد العميد

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ: 1/9/2025

التوقيع

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة : شط العرب

الكلية : القانون

القسم : القانون

المرحلة : الاولى

اسم المحاضر الثلاثي : م.م جواد كاظم حسين

اللقب العلمي : مدرس مساعد

المؤهل العلمي : ماجستير

مكان العمل : جامعة شط العرب

جدول الدروس الاسبوعي 2025-2026

الاسم	م.م جواد كاظم حسين			
البريد الالكتروني	Jawadalkenani@sa-uc.edu.iq			
اسم المادة	الحاسوب			
مقرر الفصل	15 اسبوع			
الهدف العام للمقرر	تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد الاساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته ليساعده في انجاز المشاريع وامور الطباعة واعداد الاحصائيات والرسوم البيانية وانشاء العروض التقديمية وتصاميم المخططات الهندسية وغيرها، وظهور الانترنت كوسيلة تواصل متاحة للجميع اصبح من الضروري جدا ان يتعلم الطالب استخدام الحاسوب وذلك لدور الانترنت في العديد من المجالات منها التعليم والابحاث العلمية والتجارة والتسويق عن طريق المراسلات الالكترونية وصفحات الويب والتحدث الالكتروني			
الأهداف الخاصة	- تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم العلمية في مجال الحاسب وتقنية المعلومات المرتبطة بحياته واحتياجات مجتمعه. - تعريف الطالب بمكونات الحاسب (الداخلية والخارجية) وملحقاته المتنوعة. - تزويد الطالب بالمهارات الخاصة ببعض تطبيقات الحاسب مثل الألعاب وبرامج الرسم، وإدخال البيانات. - إبراز الحاسب كأداة متعدد الاستخدامات في شتى نواحي الحياة، والتركيز على خصائص الحاسب وتقنية المعلومات مثل السرعة والدقة والقدرة على التخزين وغيرها. - تنمية قدرات الطالب ومهاراته العملية لتشغيل جهاز الحاسب، والاستفادة منه لزيادة الإنتاجية الفردية. - إكساب الطالب مهارات الاعتماد على النفس والبحث والاستقصاء من خلال تطبيقات الحاسب			
الكتب المنهجية	1. Computer literacy BASICS 2012, LeBlanc, Brandon."A closer look at the, windows 7. 2009 2.Computing Fundamentals, Innovative training works USA, Inc, 2006 3. https://www.agitraining.com/books/microsoft-office-books/word-2010-digital-classroom-book			
المصادر الخارجية	• <u>المكونات الأساسية للحاسوب (SoftWare&Hardware)</u> • <u>مكونات الحاسب الآلي</u> • <u>مكونات الكمبيوتر</u> • <u>تعريف اجزاء الكمبيوتر</u>			
تقديرات الفصل	الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني	الامتحانات اليومية	الحضور
	15	15	5	5
معلومات اضافية	الامتحان النهائي			
	60 %			



الجامعة : شط العرب

الكلية : القانون

القسم : القانون

المرحلة : الاولى

اسم المحاضر الثلاثي : م.م جواد كاظم حسين

اللقب العلمي : مدرس مساعد

المؤهل العلمي : ماجستير

مكان العمل : جامعة شط العرب

جدول الدروس الاسبوعي 2024-2025

الاسبوع	عنوان المحاضرة	الاسبوع	عنوان المحاضرة
1	مقدمة عن الحاسوب: مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها.	16	جدول البيانات (تابع): فرز وتصفية البيانات، باستخدام الصيغ والوظائف.
2	مقدمة عن الحاسوب (تابع): مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات؛ تطبيقات المعلومات ربط أجهزة الإدخال/الإخراج، والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية.	17	جدول البيانات (تابع): استخدام الصيغ والوظائف، استخدام جداول البيانات المحورية لتحليل البيانات.
3	مكونات الحاسوب: أجزاء الحاسوب، أجزاء الأجهزة، وحدات 0/1.	18	جدول البيانات (تابع): التحقق من صحة البيانات والتحقق من الأخطاء، تصور البيانات: إنشاء المخططات والرسوم البيانية.
4	مكونات الحاسوب (تابع): أنواع الذاكرة غير المتطيرة وغير المتطيرة التخزين الثاوي	19	. برامج العرض: مقدمة إلى برامج العرض، نظرة عامة على أدوات العرض الشائعة، إنشاء عرض تقديمي جديد.
5	مكونات الحاسوب (تابع): مكونات وحدة المعالجة المركزية: وحدة التحكم (CU)، ووحدة الحساب والمنطق (ALU) والسجلات	20	برامج العرض (تابع): استخدام القوالب والموضوعات، إدراج وتنسيق النصوص والصور، تأثيرات الانتقال والرسوم المتحركة
6	مكونات الحاسوب (تابع): منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع)	21	برامج العرض (تابع): استخدام ملاحظات المتحدث والمؤقتات، الميزات المتقدمة: الارتباطات التشعبية وأزرار الإجراءات.
7	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية GUI: نظام التشغيل؛ أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة؛ واجهة المستخدم، باستخدام تقنيات الماوس	22	برامج العرض (تابع): استكشاف الأخطاء وإصلاحها مشكلات العرض الشائعة، والاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا العرض.
8	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (تابع): استخدام الرموز الشائعة، وشريط الحالة، واستخدام القائمة واختيار القائمة،	23	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات شبكات الكمبيوتر؛ LAN و WAN.
9	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (تابع): مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النوافذ المختلفة؛ إنشاء اختصارات.	24	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب (تابع): اسم الإنترنت وتطبيقاته؛ الاتصال

10	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية (تابع): تخصيص وتخصيص وحدات المستخدم الرسومية، ميزات إمكانية الوصول في وحدات المستخدم الرسومية، تجربة المستخدم (UX)	25	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب (تابع): شبكة الويب العالمية؛ برامج تصفح الويب، محركات البحث.
11	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ الميزات الأساسية لمعالجات النصوص، فتح وإغلاق المستندات؛	26	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب (تابع): فهم عنوان URL؛ اسم المجال؛ عنوان IP.
12	معالجة النصوص (تابع): إنشاء النصوص ومعالجتها؛ تنسيق النصوص والفقرات، استخدام القوالب لإنشاء المستندات.	27	الاتصالات والبريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني؛ الحصول على حساب بريد إلكتروني؛ إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني؛ الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسلة؛ استخدام رسائل البريد الإلكتروني؛ التعاون في المستندات.
13	معالجة النصوص (تابع): إنشاء وإدارة الجداول، استخدام الأتمتة والموضوعات.	28	الاتصالات والبريد الإلكتروني (تابع): إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني؛ الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسلة؛ استخدام رسائل البريد الإلكتروني؛ التعاون في المستندات.
14	معالجة النصوص (تابع): أدوات التدقيق الإملائي والنحوي، استخدام الرؤوس والتذييلات.	29	مقدمة إلى الحوسبة السحابية والخدمات: تعريف الحوسبة السحابية ومفهومها، مجموعات Office المستندة إلى السحابة (Office 365 و Google Workspace).
15	جدول البيانات: مقدمة إلى برامج جداول البيانات، إنشاء وتنسيق أوراق العمل.	30	مقدمة عن الحوسبة السحابية والخدمات (تابع): Google Sheets، Workspace: Google Docs، Google Meet، Google Drive.

توقيع رئيس القسم :

توقيع الاستاذ: