

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2026-2027

الجامعة: شط العرب
الكلية / القانون
القسم العلمي / القانون
تاريخ ملء الملف: 1/9/2026



التوقيع

اسم المعاون العلمي : م.د يوسف سامي يوسف
التاريخ : 1/9/2026



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م.د ماجد سلمان حسين
التاريخ : 1/9/2026



أ.د. علي حسين مهدي
عميد كلية القانون

مصادقة السيد العميد

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ: 1/9/2026
التوقيع

نموذج وصف المقرر

اسم التدریسی :-

1- : م.م علی زیدان

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	202DL القانون الاداري
4. أشكال الحضور المتاحة (يومي ،اسبوعي ،شهري)	يومي حضوري
5. الفصل / السنة	2026-2027 الفصل الاول والثاني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/9/1
8. أهداف المقرر	التعريف بالقانون الاداري ومصادره وعلاقته بالقوانين الاخرى وطرق التنظيم الاداري المركزي واللامركزي وتطبيقها في العراق ، احكام الوظيفة العامة وحقوق وواجبات الموظف العام والوضع التشريعي للموظف في العراق استناداً الى القوانين النافذة النشاط الاداري وتوضيح مفهوم الضبط الاداري والمرفق العام وتحديد مفهوم القرار الاداري وعناصره والعقود الادارية ومفهومها وفقاً للنظرية العامة وتطبيقاتها في التشريعات العراقية .

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية .

أ1-مبادئ القانون الاداري

أ2-احكام القانون الاداري

أ3- تطبيقات القانون الاداري العراقي

أ4-

أ5-

أ6-

ب - الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - اكتساب الخبرة والمهارة في تحديد طبيعة النظام الاداري بالعراق .

ب2 - اكتساب الخبرة والمهارة في تحديد حقوق الموظف وواجباته .

ب3 - اكتساب الخبرة في تحديد القرار الاداري وعناصره وصحته .

ب4- اكتساب الخبرة في معرفة النصوص القانونية الخاصة بالعقود الادارية .

طرائق التعليم والتعلم

1- المحاضرة

2- التعليم الالكتروني

طرائق التقييم

1- امتحانات تحريرية شهرية - نصف سنوية

2- امتحانات شفوية يومية

3-تكاليفات الكترونية مثل

(إعداد تقارير،الاجابة على الاسئلة في الصف الالكتروني)

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج1-اكتساب مهارات التقييم والتحليلي والاستنتاج .

ج2-اكتساب مهارات الدراسة المقارنة .

ج3- تحليل الواقع العملي مع النصوص التشريعية .

ج4- مهارات التفكير الجدي .

طرائق التعليم والتعلم

الوصف الذهني وطرح الاراء والافوضاع المقارنة ، مشاركة الطلاب في اعداد مخططات واحضار نصوص قانونية مقارنة او عراقية حول المواضيع المطروحة ،محاضرات تفاعلية ،محاضرات عرض

بور بوينت..

طرائق التقييم

- متابعة التطور الذهني والتفكير لدى الطلبة .
- تفاعل الطلبة مع المواد الدراسية ومناهج الطرح التعليمي .
- حضور الطلبة للمحاضرة الدراسية ، والاستفسار والمتابعة مع الاستاذ .

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- الدمج بين النظرية والعملية
- د2-استخدام التكنولوجيا في التعليم
- د3-مهارات اللقاء المحاضرات وادارتها .
- د4- مهارات التفاعل والتواصل مع الطلبة والاساتذة الاخرين .

10. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ واحكام القانون الاداري د. محمد علي بريد ود. عصام البرزنجي ود.مهدي اللامي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	القانون الاداري د. ماهر الجبوري القانون الاداري د. شاب توما منصور
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية، التقارير ،..)	كتب القانون الاداري العراقية والمقارنة .
ب- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية، التقارير ،..)	المواقع الادارية المتخصصة .

11. خطة تطوير المقرر .

- متابعة التعديلات القانونية ومشاريع القوانين ذات الصلة .
- متابعة الاحكام القضائية الحديثة ومانتضمنه من مبادئ قانونية .

المرحلة الثانية /الفصل الاول / القانون الاداري

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع /	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	النشأة القضائية للقانون الاداري	نشأة القانون الاداري	عرض المحاضرة	الامتحانات التحريرية

الثاني	3	- تعريف - تميزة - خصائص	مفهوم القانون الاداري	شفويا والاسئلة	الامتحانات الشفوية
الثالث	3	انواع التنظيم واهميته	التنظيم الاداري	والاستشارات	الامتحانات اليومية
الرابع	3	انواعها واهميتها	المركزية الادارية	المناقشات	تعليقات الطلبة على المواد القانونية
الخامس	3	خصائصها وعناصرها	اللامركزية الادارية	عرض المحاضرة	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة
السادس	3	-عيوب ومزايا	تقييم اللامركزية والمركزية	شفويا والاسئلة	الامتحانات التحريرية
السابع	3	التعريف بالقانون وبعض احكامه	قانون المحافظات 2008/21	والاستشارات	الامتحانات الشفوية
الثامن	3	خصائص اللامركزية ومميزاتها في العراق	احكام اللامركزية في العراق	المناقشات	الامتحانات اليومية
التاسع	3	عيوب ومحاسن التنظيم اللامركزية	تقييم اللامركزية في العراق	عرض المحاضرة	تعليقات الطلبة على المواد القانونية
العاشر	3	مفهوم الوظيفة العامة في العراق	الوظيفة العامة	شفويا والاسئلة	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة
الحادي عشر	3	الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالدولة	الاحكام القانونية للوظيفة العامة	والاستشارات	الامتحانات التحريرية
الثاني عشر	3	الراتب والاجازات	حقوق الموظف	المناقشات	الامتحانات الشفوية
الثالث عشر	3	النظام الانضباطي في العراق	واجبات الموظف	عرض المحاضرة	الامتحانات اليومية
الرابع عشر	3	تعريفها وتميزها عن الاموال الخاصة.	مفهوم الاموال العامة	شفويا والاسئلة	تعليقات الطلبة على المواد القانونية
الخامس عشر	3	خصائص وانواع الاموال العامة .	الاحكام الخاصة بالاموال	والاستشارات	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة

المرحلة الثانية / الفصل الثاني / القانون الاداري

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع /	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفهوم الضبط الاداري	النشاط الاداري	القاء المحاضرة شفويًا	الامتحانات التحريرية
الثاني	3	المرفق العام -تعريفه - مفهومه - مميزاته	الضبط الاداري	الاستعانة بالقرارات	- الشفوية - اليومية
الثالث	3	السلطات والاختصاصات	الضبط الاداري في العراق	والقوانين	تكليف الطالب بأختصار
الرابع	3	- تعريفه - انواعه - المبادي	طرق ادارة الموافق العامة	والاراء المقارنة	النصوص القانونية
الخامس	3	- الادارة المباشرة - الالتزام	مناقشة الطلبة	مناقشة الطلبة	والاحكام القضائية
السادس	3	المؤسسة العامة انشاء - الغاء - ادارة	المرفق العام في العراق	الاستفسارات حول المواضيع	حول المواضيع المطروحة
السابع	3	تعريفه وخصائصه	مفهوم القرار الاداري	الغير واضحة او المربكة	ومناقشتهم فيه .
الثامن	3	التعريف بالاركان	اركان القرار الاداري	القاء المحاضرة شفويًا	الامتحانات التحريرية
التاسع	3	التعريف بركني الاختصاص والشكل	ركن الاختصاص ركن الشكل	الاستعانة بالقرارات	- الشفوية - اليومية
العاشر	3	التعريف بركني المحل والسبب والغاية	المحل السبب الغاية	والقوانين	- الشفوية - اليومية
الحادي	3	تقسيمات انواع القرارات	انواع القرار	والاراء المقارنة	تكليف الطالب

عشر		الادارية	الاداري		بأختصار
الثاني عشر	3	طرق انهاء القرارات الادارية	نهاية القرار الاداري	مناقشة الطلبة	النصوص القانونية
الثالث عشر	3	- تعريفها - خصائصها - تمييزها	العقود الادارية	الاستفسارات حول المواضيع	والاحكام القضائية
الرابع عشر	3	تعليمات العقود الحكومية رقم 2014/2	الاحكام القانونية للعقود	الغير واضحة او المربكة	حول المواضيع المطروحة
الخامس عشر	3	-سلطات الادارة نمية العقد الاداري	حقوق والتزامات المتقاعدين في العقود الادارية	القاء المحاضرة شفويًا	ومناقشتهم فيه .