

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ادارة الموارد البشرية		Module Delivery
Module Type	C		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	BA2103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	ادارة الاعمال	College	جامعة شط العرب/ كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	د زين العابدين جاسم محمد	e-mail	alsalimzein@sa-uc.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	دكتوراه	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	د. رافد عبد الجليل مجيد	e-mail	rafid.abduljalil@sa-uc.edu.iq
Peer Reviewer Name	Asst. Prof. Abdullah Kadhum Muhammed	e-mail	abdoulaahmohamad@sa-uc.edu.iq mailto:alsalimzein@sa-uc.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1- تقديم معرفي وفكري حول الخدمات التي تقدمها المنظمات للموارد البشرية.
أهداف المادة الدراسية	

	2- توضيح برامج الصحة والسلامة المهنية والامن الصناعي التي تتضمنها إدارة الموارد البشرية . 3- دراسة معنويات العاملين والرضا والمناخ التنظيمي . 4- تنمية مهارات الطلبة وترصين معلوماتهم حول تخطيط وتطوير المسار المهني للمورد البشري. 5- تفعيل فهم الطلبة في ادارة الحركة الوظيفية من حيث نظم الترقيات واساليبها واساسيات التدوير الوظيفي. 6- ايضاح اساسيات راس المال الفكري والبشري
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ- الأهداف المعرفية 1- تمكين الطالب من تحديد مفهوم ادارة الموارد البشرية 2- اكتساب الطالب معرفة بأدوار ادارة الموارد البشرية 3- تمكين الطالب من تحديد أهداف المنظمة وفعاليتها وكفاءتها ب- أهداف مهارة خاصة بالمقرر ب1- المهارات العلمية ب2- مهارات تخطيط وتدريب الطلاب على كيفية ممارسة ادارة الموارد البشرية ووظائفها ب3- مهارات القيادة
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	عمليات التوجيه في وصف المقرر الدراسي هي مجموعة من الإرشادات أو التوجيهات التي تشرح كيفية تصميم وإعداد وصف المقرر الدراسي بطريقة واضحة ومناسبة. تهدف هذه العمليات إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية على توفير المعلومات الأساسية حول المقرر الدراسي بطريقة منظمة وشاملة تلبى متطلبات جودة التعليم. وتشمل هذه العمليات العناصر التالية: 1. تحديد أهداف المقرر الدراسي: • وضع أهداف تعليمية واضحة ومحددة تعكس ما ينبغي أن يحققه الطالب بنهاية المقرر. 2. تحديد مخرجات التعلم: • تحديد المهارات والمعارف التي سيكتسبها الطلاب، مثل المهارات المعرفية والعملية ومهارات التفكير. 3. وصف عام للمقرر الدراسي: • تقديم لمحة عامة موجزة عن محتوى المقرر الدراسي، وهدفه، وأهميته للبرنامج الأكاديمي. 4. وصف المحتوى: • تحديد المواضيع التي سيتناولها المقرر الدراسي بالتفصيل، مع توزيعها على الجدول الدراسي. 5. تحديد أساليب التدريس: • وصف الوسائل والأساليب المستخدمة لتقديم المحتوى، مثل المحاضرات والمناقشات والتمارين العملية. 6. تحديد أساليب التقييم: • شرح كيفية تحقيق الطلاب لنتائج التعلم، مثل الاختبارات والمشاريع والتقارير. 7. مصادر التعلم: • تقديم قائمة بالمواد الدراسية والمراجع المستخدمة في المقرر، بما في ذلك الكتب والمقالات والمصادر الرقمية. 8. المتطلبات والشروط الأساسية: • تحديد المقررات أو المهارات التي يجب على الطالب إكمالها قبل التسجيل في المقرر. 9. الجدول الزمني: • وضع جدول زمني يحدد أوقات التدريس والأنشطة المختلفة خلال الفصل الدراسي. 10. سياسات المقرر: • توضيح القواعد والسياسات المتعلقة بالحضور والانضباط والواجبات والامتحانات. تُعد هذه العمليات التوجيهية ضرورية لضمان الاتساق والوضوح في وصف المقررات، مما يساعد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	١- الدراسة النظرية من خلال إلقاء المحاضرات ٢- دراسة الحالة والمناقشة ٣- استخدام أسلوب الاستجواب

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	73	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	4	LO #A1
	Assignments	1	10% (10)	4	
	Projects / Lab.	1	10% (10)	4	
	Report	1	10% (10)	4	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	التطور التاريخي لمفهوم ادارة الموارد البشرية .

Week 2	مفهوم ونشأه ادارة الموارد البشرية
Week 3	التطور التاريخي ادارة الموارد البشرية
Week 4	مفهوم الموارد البشرية و ادارة الموارد البشرية
Week 5	اهمية ادارة الموارد البشرية
Week 6	اهداف ادارة الموارد البشرية
Week 7	الامتحان الفصلي
Week 8	التحديات التي تواجهه ادارة الموارد البشرية
Week 9	تحليل الوظائف
Week 10	اساليب تحديد مواصفات شاغل الوظيفة
Week 11	تخطيط الموارد البشرية
Week 12	اهمية تخطيط الموارد البشرية
Week 13	مراحل تخطيط الموارد البشرية
Week 14	الاستقطاب والاختيار والتعيين
Week 15	التوجيه وتهيئة الموظف الجديد
Week 16	تقييم وتطوير اداء العاملين

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	ادارة الموارد البشرية	Yes

Recommended Texts	1. ادارة الموارد البشرية / د . مؤيد سعيد السالم ، د. عادل حrchوش صالح. 2. الكتب والمراجع للمجلات العلمية ذات الاعتماد العلمي 3. المراجع الالكترونية مع الانترنت.	Yes
Websites	https://youtu.be/-0s1m1n6StU?si=FAFBZ_IYoUNIZ_Yc	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

د. زين العابدين
رئيس قسم ادارة الاعمال

**Director of the Quality Assurance and Performance Department of
the University: Wafa Saeed Hassan**

مدرس المادة
م.م هبة يوسف

مسؤولة وحدة الجودة كلية
الادارة والاقتصاد
م.م وفاء سعيد حسن

