

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات ادارة الاعمال		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	BF1103		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	العلوم المالية والمصرفية	College	جامعة شط العرب/ كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	م.م. هبة يوسف عبد	e-mail	Hiba.youssuf@sa-uc.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	ماجستير	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	د. رافد عبد الجليل مجيد	e-mail	rafid.abduljalil@sa-uc.edu.iq
Peer Reviewer Name	د. رافد عبد الجليل مجيد	e-mail	rafid.abduljalil@sa-uc.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents			
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تزويد الطالب بأهم مبادئ وأساسيات مبادئ إدارة الأعمال 2- تزويد الطالب بكيفية تطبيق وظائف الإدارة.		
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ- الأهداف المعرفية 1- تمكين الطالب من تحديد مهام المدير 2- اكتساب الطالب معرفة بأدوار المدير 3- تمكين الطالب من تحديد أهداف المنظمة وفعاليتها وكفاءتها ب- أهداف مهارية خاصة بالمقرر ب1- المهارات العلمية ب2- مهارات تدريس وتدريب الطلاب على كيفية ممارسة الإدارة ووظائفها وعملية صنع القرار ب3- مهارات القيادة		
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	عمليات التوجيه في وصف المقرر الدراسي هي مجموعة من الإرشادات أو التوجيهات التي تشرح كيفية تصميم وإعداد وصف المقرر الدراسي بطريقة واضحة ومناسبة. تهدف هذه العمليات إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية على توفير المعلومات الأساسية حول المقرر الدراسي بطريقة منظمة وشاملة تلي متطلبات جودة التعليم. وتشمل هذه العمليات العناصر التالية: 1. تحديد أهداف المقرر الدراسي: • وضع أهداف تعليمية واضحة ومحددة تعكس ما ينبغي أن يحققه الطالب بنهاية المقرر. 2. تحديد مخرجات التعلم: • تحديد المهارات والمعارف التي سيكتسبها الطلاب، مثل المهارات المعرفية والعملية ومهارات التفكير. 3. وصف عام للمقرر الدراسي: • تقديم لمحة عامة موجزة عن محتوى المقرر الدراسي، وهدفه، وأهميته للبرنامج الأكاديمي. 4. وصف المحتوى: • تحديد المواضيع التي سيتناولها المقرر الدراسي بالتفصيل، مع توزيعها على الجدول الدراسي. 5. تحديد أساليب التدريس: • وصف الوسائل والأساليب المستخدمة لتقديم المحتوى، مثل المحاضرات والمناقشات والتمارين العملية. 6. تحديد أساليب التقييم: • شرح كيفية تحقيق الطلاب لنتائج التعلم، مثل الاختبارات والمشاريع والتقارير. 7. مصادر التعلم: • تقديم قائمة بالمواد الدراسية والمراجع المستخدمة في المقرر، بما في ذلك الكتب والمقالات والمصادر الرقمية. 8. المتطلبات والشروط الأساسية: • تحديد المقررات أو المهارات التي يجب على الطالب إكمالها قبل التسجيل في المقرر. 9. الجدول الزمني: • وضع جدول زمني يحدد أوقات التدريس والأنشطة المختلفة خلال الفصل الدراسي. 10. سياسات المقرر: • توضيح القواعد والسياسات المتعلقة بالحضور والانضباط والواجبات والامتحانات.		

	تُعد هذه العمليات التوجيهية ضرورية لضمان الاتساق والوضوح في وصف المقررات، مما يساعد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	١- الدراسة النظرية من خلال إلقاء المحاضرات ٢- دراسة الحالة والمناقشة ٣- استخدام أسلوب الاستجواب

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	107	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	4	LO #A1
	Assignments	1	10% (10)	4	
	Projects / Lab.	1	10% (10)	4	
	Report	1	10% (10)	4	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	طبيعة الإدارة وتطور فكرها وبيئتها.
Week 2	واجبات المدير، الإدارة علم وفن.
Week 3	المدرسة التقليدية (الكلاسيكية)
Week 4	المدرسة الإنسانية
Week 5	المدرسة المعاصرة (الاتجاهات)
Week 6	الإدارة وبيئتها
Week 7	امتحان منتصف الفصل الدراسي
Week 8	استكشاف حدود المنظمة
Week 9	أهداف المنظمة
Week 10	التخطيط الاستراتيجي
Week 11	طبيعة الخطة التشغيلية
Week 12	عملية التخطيط وأنواعها
Week 13	تنظيم وظيفة التخطيط
Week 14	مقدمات في التخطيط والتخطيط الظرفي
Week 15	معوقات التخطيط ومعالجتها
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

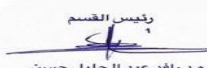
المناهج الاسبوعي للمختبر

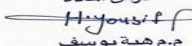
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Management and Business	Yes
Recommended Texts	Dr. Saleh Mahdi Al-Amiri and Dr. Taher Mohsen Al-Mansouri	Yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

رئيس القسم

 د. وفاء سعيد الحسن

مدرس المادة

 د. م. هبة يوسف

Director of the Quality Assurance and Performance Department of
the University: Wafaa Saeed Hassan

مسؤولية وحدة الجودة كلية
الادارة والاقتصاد

 د. م. وفاء سعيد حسن