

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ إدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1201		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	ادارة الأعمال	College	SAUC
Module Leader	زين العابدين جاسم محمد	e-mail	alsalimzein@sa-uc.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس دكتور	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	زين العابدين جاسم محمد	e-mail	alsalimzein@sa-uc.edu.iq
Peer Reviewer Name	م.د. رافد عبدالجليل مجيد	e-mail	rafid.abduljalil@sa-uc.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1. تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات مبادئ إدارة الأعمال. 2. تزويد الطالب بكيفية تطبيق وظائف الإدارة
أهداف المادة الدراسية	

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. فهم النظريات والمفاهيم الأساسية في الإدارة، مثل: نظريات الإدارة الكلاسيكية والحديثة، سلوك المنظمات، القيادة، اتخاذ القرارات. ومعرفة أسس التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة. وفهم البيئة الاقتصادية والاجتماعية والقانونية التي تعمل فيها المنظمات. 2. من مخرجات التعلم للمبادئ الأساسية للتنظيم والاتصال في قسم إدارة الأعمال تزويد الطلاب بفهم عميق للأسس النظرية والعملية للتنظيم والاتصال في المؤسسات. تهدف هذه المادة إلى تطوير مهارات الطلاب في التحليل والتقييم والتفكير النقدي، وتمكينهم من تطبيق المعرفة النظرية على المواقف العملية في بيئة العمل. 3. من مخرجات التعلم تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف اللازمة لتولي الأدوار القيادية في المنظمات. تركز هذه المحاضرة على تطوير القدرة على التأثير في الآخرين، وتحفيزهم، واتخاذ القرارات الصعبة، وإدارة الفرق، وبناء علاقات عمل قوية. 4. من مخرجات التعلم (الدافعية والتحفيز) التي تعتبر من المواضيع الأساسية في برامج إدارة الأعمال، حيث تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتشجيع الدافع لدى الأفراد والجماعات في بيئة العمل. وتركز على دراسة العوامل التي تؤثر على دافعية الموظفين، وكيفية تصميم حوافز فعالة لزيادة الإنتاجية وتحقيق أهداف المنظمة. 5. مخرجات التعلم الرقابة تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق مبادئ الرقابة في المنظمات المختلفة. تحديد المعايير والأهداف التي يجب قياس الأداء وفقاً لها. واختيار أدوات الرقابة المناسبة (رقابة مالية، رقابة جودة، رقابة إدارية). وتقييم الأداء الفعلي مقارنة بالأهداف. واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. 6. من مخرجات التعلم موضوع وظائف منظمات الأعمال (إدارة الإنتاج والعمليات) إلى تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لفهم كيفية تحويل المدخلات (الموارد) إلى مخرجات (منتجات أو خدمات) بشكل فعال وكفاءة. تغطي هذه المادة مجموعة واسعة من الموضوعات، بدءاً من تصميم المنتجات وعمليات التصنيع وحتى إدارة سلسلة التوريد. 7. مخرجات الأسبوع الثامن (إدارة التسويق) من المواد الأساسية في برامج إدارة الأعمال، حيث تهدف إلى تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لفهم سلوك المستهلكين، وتطوير استراتيجيات تسويقية فعالة، وتحقيق أهداف المنظمة. 8. من مخرجات التعلم للإدارة الموارد البشرية في مبادئ إدارة الأعمال تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية بشكل فعال. تعريف إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المنظمات. وشرح دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة. وتحليل البيئة القانونية والاجتماعية التي تؤثر على إدارة الموارد البشرية. 9. تعتبر إدارة المالية من أهم وظائف الإدارة، حيث تهتم بتخطيط وتنظيم وتقييم الموارد المالية للمنظمة. والغرض من إدارة المالية في قسم إدارة الأعمال إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لاتخاذ القرارات المالية السليمة وإدارة الأموال بكفاءة. 10. من اهم مخرجات التعلم لموضوع البحث والتطوير حيث يعتبر من المواد الأساسية في برامج إدارة الأعمال، حيث تهدف إلى تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطوير منتجات وخدمات جديدة، وتحسين العمليات الحالية، وبالتالي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. 11. من اهم مخرجات التعلم لموضوع إدارة الابتكار والتغيير التنظيمي الذي يعتبر من المجالات الحيوية في عالم الأعمال المعاصر، حيث تسعى المنظمات باستمرار إلى التكيف مع التغيرات المتسارعة والابتكار لتبقى تنافسية. إلى تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لقيادة وإدارة التغيير والابتكار في المنظمات. 12. من اهم مخرجات التعلم لتقييم الأداء وإدارة الجودة ، تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لقياس أداء الأفراد والوحدات التنظيمية، وتحسين جودة المنتجات والخدمات. و شرح أهمية تقييم الأداء وإدارة الجودة في المنظمات. وتحليل العلاقة بين تقييم الأداء وإدارة الجودة. وفهم معايير الجودة المختلفة. 13. من اهم مخرجات (للأدوات التخطيط الكمي) تحويل البيانات والمعلومات إلى أرقام وحقائق يمكن قياسها وتحليلها، مما يساعد في اتخاذ قرارات أكثر دقة وفعالية. شرح أنواع الأدوات الكمية المستخدمة في التخطيط (تحليل الانحدار، التحليل الاستشعاري، المحاكاة، الخ). وفهم العلاقة بين التخطيط الكمي والتخطيط الاستراتيجي. 14. من اهم مخرجات التعلم للإدارة الاستراتيجية هي عملية اتخاذ القرارات طويلة الأجل التي تحدد الاتجاه العام للمنظمة. تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف اللازمة لتطوير وصياغة وتنفيذ الاستراتيجيات التي تساعد المنظمات على تحقيق أهدافها وتحقيق ميزة تنافسية مستدامة.
---	--

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. التنظيم الإداري [SSWL=5 hrs] المبادئ الأساسية للتنظيم والاتصال [SSWL=5 hrs] القيادة والتوجيه [SSWL=5 hrs] الدافعية والتحفيز [SSWL=5 hrs] الرقابة الإدارية [SSWL=5 hrs] وظائف منظمات الاعمال (إدارة الإنتاج والعمليات) [SSWL=5 hrs] إدارة التسويق [SSWL=5 hrs] إدارة الموارد البشرية [SSWL=5 hrs] الإدارة المالية [SSWL=5 hrs] البحث والتطوير [SSWL=5 hrs] إدارة الابداع والتغيير التنظيمي [SSWL=5 hrs] تقييم الأداء وإدارة الجودة [SSWL=5 hrs] أدوات التخطيط الكمي [SSWL=5 hrs] الإدارة الاستراتيجية [SSWL=5 hrs] إجمالي الساعات = 78 = SSWL - (ساعات الاختبار) = 78 - 3 = 75 ساعة (ساعات الجدول الزمني × 15 أسبوعاً)
---	--

Learning and Teaching Strategies			
استراتيجيات التعلم والتعليم			
Strategies	1. استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي.		
	2. استخدام اجهزة العرض الحديثة.		
	3. الواجبات البيتية.		
	4. طريقة التقارير والدراسات .		
	5. تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة.		
	6. اقامة محاضرات على شبكة الانترنت على برامج (FCC, classroom)		
Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	78	Structured SWL (h/w)	4
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	122	Unstructured SWL (h/w)	6
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	200		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			
Module Evaluation			
تقييم المادة الدراسية			
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due Relevant Learning

					Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	9	LO #1, #2 -#6,#8
	Assignments	1	10% (10)	مستمر	All
	Seminars	1	10% (10)	مستمر	All
	Report	1	10% (10)	11	LO #5, #8 ,#10
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #6
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المناهج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	التنظيم الإداري
Week 2	المبادئ الأساسية للتنظيم والاتصال
Week 3	القيادة والتوجيه
Week 4	الدافعية والتحفيز
Week 5	الرقابة الإدارية
Week 6	وظائف منظمات الاعمال (إدارة الإنتاج والعمليات)
Week 7	الامتحان النصفى
Week 8	إدارة التسويق
Week 9	إدارة الموارد البشرية
Week 10	الإدارة المالية
Week 11	البحث والتطوير
Week 12	إدارة الابداع والتغيير التنظيمي
Week 13	تقييم الأداء وإدارة الجودة
Week 14	أدوات التخطيط الكمي
Week 15	الإدارة الاستراتيجية
Week 16	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	-

Week 2	-
Week 3	-
Week 4	-
Week 5	-
Week 6	-
Week 7	-

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	الإدارة والاعمال / د. صالح مهدي العامري و د. طاهر محسن المنصوري مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الاعمال / د. محمد خليل الشماخ	Yes
Recommended Texts	المجلات العلمية والتقارير التي تعنى بإدارة الاعمال مواقع الانترنت التي تعنى بإدارة الاعمال	Yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Decimal points above or below 0.5 will be rounded to the full mark above or below (for example, a score of 54.5 will be rounded to 55, while a score of 54.4 will be rounded to 54. The university has a zero-tolerance policy of "near-success failures", so the only modification to the marks awarded by the original correctors will be the automatic rounding shown above.






توقيع رئيس القسم: م.د زين العابدين جاسم



توقيع الاستاذ: م.د زين العابدين جاسم