

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	مبادئ إدارة الأعمال		تسليم الوحدة
نوع الوحدة	C		☒ نظرية ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ برنامج تعليمي ☐ عملي ☒ ندوة
رمز الوحدة	BF1203		
نقاط الاعتماد ECTS	6		
ساعة/فصل (دراسي) SWL	150		
مستوى الوحدة	١	الفصل الدراسي للتسليم	١
قسم الإدارة	العلوم المالية والمصرفية	الجامعة	جامعة شط العرب كلية الادارة والاقتصاد
قائد الوحدة	خالد ماجد جعفر	بريد إلكتروني	Khalid_alwaeli@sa-uc.edu.iq
اللقب الأكاديمي لقائد الوحدة	مدرس مساعد	مؤهلات قائد الوحدة	الماجستير
مدرس الوحدة	م.د. رافد عبد الجليل	بريد إلكتروني	rafid.abduljalil@sa-uc.edu.iq
اسم المراجع الأكاديمي	م.د. رافد عبد الجليل	بريد إلكتروني	rafid.abduljalil@sa-uc.edu.iq
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2025/9/1	رقم الاصدار	١,٠

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات المسبقة	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تزويد الطالب بأهم المبادئ والأسس والمبادئ الأساسية لوظائف إدارة الأعمال. 2- تزويد الطالب بكيفية تطبيق وظائف الإدارة..
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ- الأهداف المعرفية 1- تمكين الطالب من التعرف على الإدارة والعولمة 2- يكتسب الطالب المعرفة حول التغيير والتطوير في المنظمات. 3- تمكين الطالب من التعرف على المنظمات وأشكالها القانونية 4- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات. 5- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة الإدارة . 6- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة إدارة الموارد البشرية. 7- تمكين الطالب من التعرف على وظيفة الإدارة المالية والمحاسبية. ب- أهداف المهارات الخاصة بالدورة ب1- المهارات العلمية ب2- مهارات تدريس وتدريب الطلبة على كيفية ممارسة الإدارة ووظائفها وعملية اتخاذ القرار ب3- المهارات القيادية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	عمليات التوجيه في وصف المقرر الدراسي هي مجموعة من الإرشادات أو التوجيهات التي تشرح كيفية تصميم وإعداد وصف المقرر الدراسي بطريقة واضحة ومناسبة. تهدف هذه العمليات إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة في توفير المعلومات الأساسية حول المقرر الدراسي بطريقة منظمة وشاملة تلي متطلبات الجودة التعليمية. وتشمل هذه العمليات العناصر التالية: 1. تحديد أهداف المقرر الدراسي: وضع أهداف تعليمية واضحة ومحددة تعكس ما يجب أن يحققه الطالب بنهاية المقرر. 2. تحديد مخرجات التعلم:

تحديد المهارات والمعارف التي سيكتسبها الطلاب، مثل المهارات المعرفية والمهارات العملية ومهارات التفكير.

3. وصف عام للمقرر الدراسي:

تقديم لمحة عامة موجزة عن محتوى المقرر الدراسي والغرض منه وأهميته للبرنامج الأكاديمي.

4. وصف المحتوى:

تحديد الموضوعات التي سيتم تناولها في المقرر الدراسي بالتفصيل، مع توزيعها على جدول الدراسة.

المحتويات الإرشادية

5. تحديد أساليب التدريس:

المحتويات الإرشادية

وصف الوسائل والأساليب التي سيتم استخدامها لتقديم المحتوى، مثل المحاضرات والمناقشات والتمارين العملية.

6. تحديد أساليب التقييم:

اشرح كيف سيحقق الطلاب نتائج التعلم، مثل الاختبارات والمشاريع والتقارير.

7. مصادر التعلم:

قدم قائمة بمواد الدراسة والمراجع المستخدمة في المقرر، بما في ذلك الكتب والمقالات والمصادر الرقمية.

8. المتطلبات الأساسية والشروط:

حدد المقررات أو المهارات التي يجب على الطالب إكمالها قبل التسجيل في المقرر.

19. الجدول الزمني:

ضع جدولاً يحدد أوقات التدريس والأنشطة المختلفة خلال الفصل الدراسي.

10. سياسات المقرر:

توضيح القواعد والسياسات المتعلقة بالحضور والانضباط والواجبات والامتحانات.

تُعد هذه العمليات التوجيهية ضرورية لضمان الاتساق والوضوح في أوصاف المقررات، مما يساعد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1- الدراسة النظرية من خلال إلقاء المحاضرات 2- دراسة الحالة والمناقشة 3- استخدام أسلوب طرح الأسئلة

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	٩٣	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	٦
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	٨٢	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	٧
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	١٧٥		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	4	LO: #A1
	Assignments	1	10% (10)	4	LO: #A2
	Projects / Lab.	1	10% (10)	4	LO: #A3
	Report	1	10% (10)	4	LO: #B1
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO: #B2
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)	-	-

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
الأسبوع الاول	إدارة الأعمال في عصر العولمة

الأسبوع الثاني	إدارة الأعمال في عصر العولمة
الأسبوع الثالث	التغيير والتطوير في المنظمات
الأسبوع الرابع	لتغيير والتطوير في المنظمات
الأسبوع الخامس	لمنظمات وأشكالها القانونية
الأسبوع السادس	لمنظمات وأشكالها القانونية
الأسبوع السابع	اختبار منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع الثامن	إدارة الإنتاج والعمليات
الأسبوع التاسع	إدارة الإنتاج والعمليات
الأسبوع العاشر	الادارة
الأسبوع الحادي عشر	الادارة الحديثة
الأسبوع الثاني عشر	ادارة الموارد البشرية
الأسبوع الثالث عشر	ادارة الموارد البشرية
الأسبوع الرابع عشر	الإدارة المالية والمحاسبية
الأسبوع الخامس عشر	امتحان

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
الأسبوع الاول	
الأسبوع الثاني	
الأسبوع الثالث	
الأسبوع الرابع	

الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
الأسبوع السابع	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر في المكتبة ؟	النص	
نعم	الإدارة والاعمال	النصوص المطلوبة
نعم	دكتور صلاح مهدي الاميري دكتور طاهر محسن الغالبي	النصوص الموصى بها
		المواقع الالكترونية

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
مجموعة	Grade	التقدير	العلامات %	Definition
مجموعة النجاح (١٠٠-٥٠)	A - Excellent	امتياز	١٠٠-٩٠	أداء متميز .
	B - Very Good	جيد جدا	٨٩ - ٨٠	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء .
	C - Good	جيد	٧٩ - ٧٠	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة .
	D - Satisfactory	متوسط	٦٩- ٦٠	مقبول ولكن فيه عيوب كبيرة .
	E - Sufficient	مقبول	٥٩- ٥٠	العمل يفي بالمعايير الدنيا .
مجموعة الرسوب (٤٩ - ٠)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(٤٩-٤٥)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح التقدير .
	F – Fail	راسب	(٤٤-٠)	مطلوب قدر كبير من العمل .

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

مدرس المادة

م.م خالد ماجد جعفر

رئيس القسم

م.د. رافد عبد الجليل حسن

Director of the Quality Assurance and Performance Department of the University: Wafa Saeed Hassan

مسؤول وحدة الجودة كلية الإدارة والاقتصاد

م.م وفاء سعيد حسن