

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	السلوك التنظيمي		Module Delivery
Module Type	رئيسية		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA2203		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	إدارة الاعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	عبدالله كاظم محمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	عبدالله كاظم محمد	e-mail	
Peer Reviewer Name	رافد عبد الجليل مجيد	e-mail	rafidabduljalel@sa-uc.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	1/9/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تزويد الطالب بمعلومات عن مفهوم السلوك التنظيمي وأهمية دراسته على مستوى الشخصية (الفرد والجماعة) وعلى مستوى التنظيم . 2. أن يعرف الطالب أسباب ودوافع هذا السلوك . 3. أن يعرف الطالب كيفية تعديل سلوك الفرد والجماعة لزيادة كفاءتهم . 4. أن يعرف الطالب معنى الإدراك والادراك الاجتماعي 5. أن يعرف الطالب معنى التعلم وأنواع التعلم . 6. أن يعرف الطالب معنى الدوافع وأهمية الدافع للفرد والجماعة لتحقيق الأهداف
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. أن يكون الطالب قادرا على تعريف معنى السلوك الفردي والجماعي ويفرق بينهما وبين السلوك التنظيمي. 2. أن يكون الطالب قادرا على تحديد أسباب ودوافع هذا السلوك الفردي والمنظمي. 3. أن يميز الطلب بين الإدراك والادراك الاجتماعي. 4. أن يكون الطالب قادرا على تحديد خطوات تعديل السلوك الفردي. 5. أن يكون الطالب قادرا على تحديد معنى التعلم ويفرق بين أنواع التعلم. 6. أن يكون الطالب قادرا تعريف معنى الدوافع وأهمية اثارة دوافع الافراد. 7. أن يعرف الطالب معنى الصراع وانواع الصراعات وأهمية الصراع في المنظمة 8. أن يعرف الطالب معنى الثقافة التنظيمية وانواع الثقافات . 9. اكتساب مهارات في استخدام علم السلوك التنظيمي في حل مشكلات العمل والقدرة على تعديل سلوك العاملين بالمنظمة وجعل هذا السلوك يتوافق مع ثقافة المنظمة واهدافها . 10. تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في استخدام علم السلوك التنظيمي ومجالاته. 11. تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج 12. تمكين الطالب من التخطيط والتفكير في حل المشاكل التي تواجه الادارة باستخدام طرق تعديل السلوك ومهارات التعلم المختلفة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	الاستراتيجية الأساسية التي سيتم تبنيها في هذا المنهج ، هو تشجيع الطلاب على المشاركة في أداء النشاطات والمهام ، مع تحفيزهم لتطوير مهارات التفكير النقدي. سيتم هذا من خلال المحاضرات ، والأنشطة التفاعلية ، والعروض التقديمية وغيرها.
-------------------	---

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	3	LO #3
	Assignments	2	10% (10)	1 and 2	LO #1 and LO #2
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Seminar	1	10% (10)	Continuous	All
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #6
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	تعريف بالسلوك والسلوك الانساني والسلوك التنظيمي والقوى التي تشكل السلوك
Week 2	معنى الادراك والتعلم – تعريف الادراك والادراك الاجتماعي . وعملية التسبب أو العزو ، والاستنتاج التوافقي – تعريف التعلم وانواع طرق التعلم والممارسات التأديبية
Week 3	تعريف الشخصية، ودور الشخصية في السلوك وكيف يمكن قياس الشخصية وانماطها، ومعنى الثقة بالنفس ، والتلون ، والميكيا فيلية ، والقدرات ، والذكاء العملي
Week 4	الدوافع في المنظمات : تعريف الدافع ، ومكونات الدافعية ، ونظرية تدرج الحاجات ، ونظرية العدالة وانواع العدالة وكيف يمكن للادارة الاستفادة من نظرية العدالة

Week 5	الاتجاهات : مشاعر الفرد تجاه العمل والتنظيم والناس : تعريف الاتجاهات نحو العمل (الرضا عن العمل) قياس الرضا عن العمل ، وبعض الارشادات لتحسين الرضا عن العمل
Week 6	الالتزام التنظيمي : انواع الالتزام ، لماذا الاهتمام بالالتزام التنظيمي – التميز – تعريف التميز ، الفرق بين التميز والتحيز ، المقصود بالتنوع ، لماذا تهتم الشركات بإدارة التنوع
Week 7	ديناميكية الجماعات وفرق العمل
Week 8	الاتصالات : عناصر الاتصالات انواع الاتصالات
Week 9	اتخاذ القرارات في المنظمات طبيعة اتخاذ القرارات ، القرارات الجماعية لتحسين فعالية المنظمة
Week 10	الصراع في المنظمات – الفرق بين التنافس والصراع – مراحل الصراع – مصادر الصراع – مستويات الصراع – الآثار الايجابية والسلبية للصراع
Week 11	القيادة الادارية في المنظمات – نظريات القيادة
Week 12	سلوك القادة – الشبكة الادارة (بليك موتون) نموذج (فيدلر) للقيادة الموقفية
Week 13	التفاوض التنظيمي : تعريف التفاوض – عناصر التفاوض – اهداف التفاوض
Week 14	استراتيجيات التفاوض – شخصيات المفوضين خطوات التفاوض
Week 15	الثقافة التنظيمية : مفهوم ومعنى ثقافة المنظمة – أنواع الثقافة التنظيمية – أهمية وفوائد ثقافة المنظمة

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	السلوك التنظيمي – أ.د. سعد العنزي	نعم
Recommended Texts	السلوك التنظيمي في المؤسسات – شوقي ناجي جواد Organizational Behavior by Stephen Robbins	لا
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

د. زين العابدين
رئيس قسم إدارة الأعمال

**Director of the Quality Assurance and Performance Department of
the University: Wafa Saeed Hassan**

مسؤولية وحدة الجودة كلية
الإدارة والاقتصاد
م. م. وفاء سعيد حسن