

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025-2026

الجامعة : جامعة شط العرب

الكلية /المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2025/9/1

التوقيع : د. علاء عبد الوهاب حسون

اسم المعاون العلمي : د. علاء عبد الوهاب حسون

التاريخ : 2025/9/1

التوقيع : د. زين العابدين جاسم محمد

اسم رئيس القسم : د. زين العابدين جاسم محمد

التاريخ : 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م م وفاء سعيد حسن

التاريخ : 2025/9/1

التوقيع

التوقيع : الأستاذ الدكتور محمد عبود طاهر الخلقوم

جامعة شط العرب
مصادقة السيد عميد الكلية



م.م وفاء سعيد حسن

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يعرف وصف مقرر (إدارة الجودة) الطلبة بالمفاهيم الأساسية والمتقدمة لإدارة الجودة في المنظمات، مع التركيز على المبادئ والنظم، والأدوات المستخدمة في تحسين الأداء وضمان جودة المنتجات والخدمات. يتيح المقرر للطلبة الى تعريفهم بفلسفة إدارة الجودة الشاملة، إضافة الى اساليب التحسين المستمر وتقليل الأخطاء ورفع رضا الزبائن.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
3. اسم التدريسي	م. م. ايلاف نجم الدين عبدالله
4. اسم / رمز المقرر	إدارة الجودة
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
6. الفصل / السنة	الكورس الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/1
9. أهداف المقرر	
1- يوفر هذا المقرر فهم مفهوم ادارة الجودة وتطورها التاريخي.	

2- فهم مبادئ إدارة الجودة.
3- تنمية قدرة الطالب على تحليل مشاكل الجودة.
4- إكساب الطالب مهارات استخدام أدوات وأساليب ضبط وتحسين الجودة.
5- ربط إدارة الجودة برضا الزبون وتحقيق الميزة التنافسية.

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ1- تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الجودة وتطورها التاريخي. أ2- فهم العلاقة بين الجودة ورضا الزبون وتحسين الأداء المؤسسي. أ3- إدراك أهمية التحسين المستمر في المنظمات.
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب1 – استخدام أدوات الجودة مثل مخطط السبب والأثر. ب2 – إعداد تقارير حول مشاكل الجودة واقتراح حلول علمية. ب3- المشاركة في فرق عمل لتحسين العمليات داخل المنظمة. ب4- تطبيق مفاهيم الجودة في حالات دراسية واقعية.
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات الحضورية
طرائق التقييم

تقييم اسبوعي _ تقييم شهري من خلال امتحان - تقييم نهائي - الحضور اليومي - تقارير أسبوعية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تعزيز قيمة الالتزام بالدقة والإتقان في أداء المهام الأكاديمية والمهنية.

ج2- تنمية الاتجاه الإيجابي نحو تطبيق مبادئ إدارة الجودة في بيئة العمل.

ج3- ترسيخ مفهوم المسؤولية الفردية والجماعية في تحسين جودة العمليات.

ج4- تعزيز روح العمل الجماعي والتعاون في فرق تحسين الجودة.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات الحضورية

طرائق التقييم

تقييم اسبوعي _ تقييم شهري من خلال امتحان - تقييم نهائي - الحضور اليومي - تقارير أسبوعية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تنمية مهارات العمل ضمن فريق والمشاركة في اتخاذ القرار.

د2- القدرة على التكيف مع بيئات العمل المختلفة وفهم متطلبات الجودة فيها.

د3- تطوير مهارات العرض والإقناع من خلال تقديم دراسات الحالة ومشاريع المقرر.

د4- القدرة على التكيف مع بيئات العمل المختلفة وفهم متطلبات الجودة فيها.

د5- تنمية مهارة التعلم الذاتي المستمر لمواكبة التطورات في مجال إدارة الجودة.

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة و/أو المادة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف الطلبة بمفهوم ادارة الجودة وأهدافه وأهميته والعوامل المؤثرة في الجودة	اساسيات الجودة.	حضورى	الحضور - التفاعل اليومي-اختبار قصير
2	3	تمييز ابعاد الجودة وموقع إدارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للمنظمة.	اساسيات الجودة.	حضورى	الحضور - التفاعل اليومي-اختبار قصير
3	3	تعريف الطلبة بمفهوم كلف الجودة وأهميتها وانواع كلف الجودة	كلف الجودة.	حضورى	الحضور - التفاعل اليومي-اختبار قصير
4	3	توضيح المستوى الامثل لكلف الجودة والعلاقة بين الجودة والكلفة ونسب كلف الجودة الى اجمالي الكلف وكلف الجودة المخفية.	كلف الجودة.	حضورى	الحضور - التفاعل اليومي-اختبار قصير
5	3	تحليل وقياس كلف الجودة وتأثير إدارة الجودة على الإنتاجية ونسبة الجودة الى الانتاجية.	كلف الجودة.	حضورى	الحضور - التفاعل اليومي-اختبار قصير
6	3	نشوء حلقات الجودة ومفهومها واهدافها ومزاياها وتحديد هيكل حلقات الجودة.	حلقات الجودة	حضورى	الحضور - التفاعل اليومي-اختبار قصير
7	3	امتحان فصلي			امتحان

8	3	تحديد المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة وتوضيح عملية حلقات الجودة وتمييز العوامل والمعوقات المؤثرة في نجاح حلقات الجودة.	حلقات الجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
9	3	فهم التطور التاريخي لضبط الجودة وتحديد وظائف ضبط الجودة ومبادئ ضبط الجودة وخطوات عملية ضبط الجودة.	ضبط الجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
10	3	مقارنة ما بين قوائم الفحص والمدرج التكراري.	ضبط الجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
11	3	التمييز ما بين مخطط باريتو ومخطط السبب/ الأثر و مخطط التبثر.	ضبط الجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
12	3	تحديد اسباب الانحرافات	الضبط الإحصائي للجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
13	3	الضبط الإحصائي للعمليات.	الضبط الإحصائي للجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
14	3	لوحات الضبط الإحصائي للعمليات.	الضبط الإحصائي للجودة.	حضور	الحضور - التفاعل اليومي - اختبار قصير
15	3	الامتحان النهائي.			امتحان نهائي.

12. البنية التحتية

إدارة الجودة.	1- الكتب المقررة المطلوبة
إدارة الجودة.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
المكتبة الافتراضية و الانترنت و مواقع البحث العلمي العالمية	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

إدخال موضوعات حديثة مثل التحول الرقمي في الجودة والذكاء الاصطناعي وزيادة استخدام دراسات الحالة من بيئة الاعمال العراقية.

د. زين العابدين
رئيس قسم ادارة الاعمال

مدرس المادة
م.م ايلاف نجم الدين

Director of the Quality Assurance and Performance Department of
the University: Wafa Saeed Hassan

مسؤولة وحدة الجودة كلية
الادارة والاقتصاد
م.م وفاء سعيد حسن