

الجامعة : جامعة شط العرب
الكلية : كلية الادارة والاقتصاد/ البصرة
القسم : ادارة الاعمال
المرحلة : الثالثه
اسم المحاضر الثلاثي : د. خليل ابراهيم عيسى
اللقب العلمي : استاذ مساعد دكتور
المؤهل العلمي : دكتوراه اداره اعمال
مكان العمل : جامعة شط العرب/ قسم اداره الاعمال



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي 2025-2026

الجامعة : جامعة شط العرب

الكلية /المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف : 2025/9/1

التوقيع : د.علاء عبد الوهاب حسون

اسم المعاون العلمي : د.علاء عبد الوهاب حسون

التاريخ : 2025/9/1

التوقيع : د. زين العابدين جاسم محمد

اسم رئيس القسم : د. زين العابدين جاسم محمد

التاريخ : 2025/9/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م م وفاء سعيد حسن

التاريخ : 2025/9/1

التوقيع

التوقيع : د.علاء عبد الوهاب حسون

مصادقة السيد عميد الكلية



م.م. وفاء سعيد حسن

وصف المقرر-اداره المصارف

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة شط العرب / كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم التدريسي	أ.م.د. خليل ابراهيم عيسى
4. اسم / رمز المقرر	ادارة المصارف للمرحلة الثالثة
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / نظري
6. الفصل / السنة	نظام الكورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/15
9. أهداف المقرر	
1- التعريف بمادة ادارة المصارف والاستفادة من المفاهيم ذات العلاقة في اعمال الممارسات المصرفية	
2- العمل على تنمية قدرات الطلبة الذهنية في المجال النظري والعملي والتطبيقي لمادة ادارة المصارف	
3- تطوير الوعي العلمي الذي يسهم في تعليم الطلبة والعمل في المجالات المصرفية	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية 1- استعراض المفاهيم النظرية الخاصة بالمصارف التجارية 2- تعريف الطالب بأعمال ووظائف البنك المركزي والمؤسسات المصرفية الوسيطة 3- تنمية قدرات الطالب المعرفية بأعداد الميزانية المصرفية	
11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتب وملازم متنوعة تأليف أ.د. رضا صاحب ابو احمد و أ.د. فايق مشعل قدوري و أ.د. عبدالسلام لفته سعيد
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة المصارف تأليف أ.د. رضا صاحب ابو احمد و أ.د. فايق مشعل قدوري و أ.د. عبدالسلام لفته سعيد
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة المصارف
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة المصارف
4- تعريف الطالب بمفاهيم الأتمان المصرفي 5- تعريف الطالب بأنواع القروض المصرفية وكيفية منحها 6- تعريف الطالب بمفاهيم نظرية وتطبيقية من خلال الزيارات الميدانية لعدد من المصارف الحكومية والاهلية	
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر 1- تدريب الطلبة على الاعمال المصرفية القيام بالزيارات الميدانية للتعرف على مفاهيم هذه الوظيفة 2- تنمية قدرات الطلبة الذهنية للتعرف بأعمال ادارة المصارف وتطوير الوعي الذهني لهم في هذا المجال 3- الاهتمام بالتعريف عن دور المصارف التجارية كونها مؤسسات تهدف للربحية 4- تعريف الطالب بتنمية وزيادة الخدمة المصرفية للزبائن	
طرائق التعليم والتعلم	
1- تتضمن محاضرات وتمارين مكثفة ووسائل ايضاح كمية ونظرية متنوعة 2- استخدام وسائل ايضاح تتضمن جوانب نظرية وتطبيقية 3- تعليم الطالب طرق جديدة في الجوانب المصرفية وخدمة الزبون بأستخدام اجهزة الحاسوب	

طرائق التقييم
1- امتحانات شفوية 5 % 2- امتحانات شهرية 25 % 3- امتحانات يومية 5 % 4- حضور والتزام الطالب بالدوام 5 % 5- الامتحان النهائي 60 %
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية 1- منح الطالب الثقة في امكانياته وقدراته في التعامل مع المادة بأسلوب علمي جاد 2- بناء الطالب على فهم الاعمال المصرفية 3- اعتماد الجوانب الوجدانية والقيمية التي تتعلق بالاعمال المصرفية 4- تعليم الطالب المفاهيم الادراكية في العمل المصرفي
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- التزام الطالب بالطرق والاساليب العلمية في مجال ادارة المصارف والأتمان المصرفي والاستثماري 2- التحفيز بأعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة في مجال ادارة المصارف 3- استخدام الاجهزة الالكترونية بالعمل المصرفي لتقليل الاخطاء والحفاظ على الاموال 4- العمل على زيادة النشاط المصرفي من خلال الخدمات المقدمة للزبائن وبالتالي زيادة ارباح المصرف وأيراداته

12. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	خصوصية العمل المصرفي تتضمن نظرة عن المصارف التجارية والمؤسسات المصرفية الوسيطة	نظري	
الثاني	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	خصوصية البنك المركزي	نظري	
الثالث	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	المصارف وعملية خلق الودائع	نظري	quiz
الرابع	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	اساليب تخصيص اموال المصرف	نظري	
الخامس	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	رأسمال المصرف التجاري	نظري	
السادس	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري	نظري	quiz
السابع	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	ادارة سيولة المصرف	نظري	

quiz	نظري	ادارة ربحية المصرف	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	الثامن
	نظري	امتحان فصلي	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	التاسع
quiz	نظري	ادارة مخاطر المصرف وطبيعة ودائع المصرف	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	العاشر
	نظري	تحليل الودائع المصرفية	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	الحادي عشر
	نظري	طبيعة الائتمان المصرفي	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	الثاني عشر
quiz	نظري	السياسة الائتمانية والمخاطرة الائتمانية	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	الثالث عشر
	نظري	مفهوم وأهمية الاستثمار المصرفي وعائد ومخاطراته	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	الرابع عشر
	نظري	الامتحان النهائي للكورس	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	3	الخامس عشر

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات من كتب ومجلات علمية مختصة بمادة ادارة المصارف بنسبة 20% للمادة

مدرس المادة



أ.م. د خليل ابراهيم عيسى

د. زين العابدين



رئيس قسم ادارة الاعمال

**Director of the Quality Assurance and Performance Department of
the University: Wafa Saeed Hassan**

مسؤولة وحدة الجودة كلية
الإدارة والاقتصاد



م. م وفاء سعيد حسن