



# كلية شط العرب الجامعة

## قسم المحاسبة

قسم المحاسبة

## نبذة عن قسم المحاسبة

يعد قسم المحاسب أحد الأقسام العلمية المتخصصة والاساسية في كليات الادارة والاقتصاد ، اذ يسعى القسم في برامجها أن تكون مخرجاته من المحاسبين والمدققين من ذوي القدرة على سد حاجة ادارات الدولة ومؤسسات الأعمال الى المحاسبين وذوي الخبرة المالية وان تكون قادرة على المساهمة بفاعلية في تطوير السعي الى التنمية المستدامة في المجتمع ورفد كافة مؤسسات الأعمال بالخبرات المحاسبية والمالية والتدقيقية . ولذلك فان اقسام المحاسبة وعلى مدار فترة الدراسة (4) سنوات تسعى لتحقيق هذا الهدف من خلال تقديم البرامج المحاسبية والمالية وتعزيزها بالتطبيقات والتدريب الذي يمكن خريجوا القسم من تحقيق الاهداف المؤشرة.

مخطط اعداد الطلبة المقبولين والخريجين حسب الاعوام الدراسية



## أعداد طلبة قسم المحاسبة للعام الدراسي 2021-2022

المرحلة الثانية				المرحلة الأولى				الدراسة
قوائم	تحويل	مرقن	الطلبة النظاميين	قوائم	تحويل	مرقن	الطلبة النظاميين	
119			119					الصباحية
63			63					المسائية
172			172					المجموع

الكلية				المرحلة الرابعة				المرحلة الثالثة				الدراسة
قوائم	تحويل	مرقن	الطلبة النظاميين	قوائم	تحويل	مرقن	الطلبة النظاميين	قوائم	تحويل	مرقن	الطلبة النظاميين	
				156			156	138			138	الصباحية
				82			82	39			39	المسائية
				238			238	177			177	المجموع

## رؤية قسم المحاسبة

يسعى القسم إلى الريادة في التعليم المحاسبي الأكاديمي والمهني من خلال تهيئة المحاسب القادر على العمل في الدوائر الحكومية والشركات الأهلية والأجنبية ، ومواجهة تحديات السوق ومتطلبات العمل ومواكبة التطور في التقنيات المحاسبية محلياً ودولياً.

## رسالة قسم المحاسبة

العمل بجد لتقديم تعليم مهني متوائماً مع متطلبات السوق المحلية من خلال تعليم الطلبة على استخدام الأساليب المحاسبية الحديثة و وفقاً للمنهج الدراسي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومواكبة التعليم الدولي فضلاً عن ترويج أخلاقيات المهنة التي يجب أن يتمتع بها المحاسب في المجتمع.

## أهداف قسم المحاسبة

1. إعداد الكادر المؤهل علمياً وعملياً لتحمل مسؤولية الأعباء المهنية كمحاسبين في القطاع العام والخاص.
2. تطوير البرنامج التعليمي في القسم بما يتماشى مع التطورات في التقنيات المحاسبية.
3. إعداد الطلبة لأعلى المستويات النظرية والعملية في اختصاص المحاسبة فيما يتماشى مع عملية التطور الاقتصادي.
4. تمكين الطلبة من مواكبة التكنولوجيا الحديثة وخاصة الكمبيوتر واستخدامها في الحقول العلمية المتعلقة في اختصاص القسم لضمان التطور العلمي دولياً.
5. إقامة الندوات والحلقات الدراسية والمؤتمرات في حقل الاختصاص لمناقشة قضايا معاصرة أو مشاكل من الواقع العلمي.

## الحصيلة التعليمية لقسم المحاسبة:

يمنح القسم شهادة البكالوريوس في المحاسبة من خلال التركيز على تمكين طلبته خلال سنوات الدراسة الأربعة نظرياً وعملياً ليصبح خريج هذا القسم قادر على أعداد وتنفيذ النظم والحلول المتعلقة بالحسابات وأن يكون مهيباً للعمل في الدوائر الحكومية والمؤسسات والشركات الأهلية .

## التزام القسم بسياسة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

يلتزم القسم بتطبيق المعايير الخاصة بسياسة الجودة في كلية شط العرب الجامعة بكل ما يتعلق بجودة التعليم والتدريب للطلبة والاداء الامثل والاستجابة السريعة والمتواصلة لمتطلبات التحسين المستمر. ويتابع بشكل مستمر تطبيق رؤية ورسالة واهداف الكلية لتحقيق الجودة الشاملة في التعليم، كما ويلتزم بادامة تدعيم عملية التواصل مع كافة منتسبيه من جهة ومع عمادة الكلية واقسامها العلمية وشعبها ووحداتها الادارية، ويتبع القسم اجراءات توثيق كافة انشطته وفعالياته لضمان جودة التعليم وفق البرنامج الاكاديمي المعتمد من قبل القسم ( **ABET** ).

## هيكلية القسم العلمية والفنية والادارية والخدمية:

1. مجلس القسم.
2. الكادر التدريسي.
3. الكادر الفني (المعيدون) والاداري.
4. الكادر الخدمي.

## 1. مجلس القسم:

### مجلس القسم

#### مجلس قسم علوم الحاسبات

ت	الاسم	الوظيفة	المنصب
---	-------	---------	--------

رئيس القسم	تدريسي	م.د.سجاد صادق الهيد	1
	تدريسي	ا.د.ناظم حسن	2
	تدريسي	ا.م.د.علاء الدين عبد الوهاب	3
	تدريسي	ا.م.د.عبد الكريم عبد الغني	4
	تدريسي	م.اشرف عبد ربه	5
	تدريسي	م.عباس فاضل	6
	تدريسي	م.م.ماجد احمد محمد	7
	تدريسي	م.م.زينب جعفر	8
مقرر القسم	تدريسي	م.م.نافع علي مجيد	9

المحاسبية

## 2. الكادر التدريسي لقسم علوم الحاسبات

اسماء الاساتذة التدريسية ( الملاكات ) للعام الدراسي 2022/2021												
ت	الكلية	القسم	الاسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	رقم وتاريخ الامر الإداري الخاص بالتعيين	تاريخ المباشرة في القسم	الشهادة	لقب علمي/عنوان وظيفي	المادة التي يحاضر فيها	نوع الدراسة /مستوى/مستاهل/مستاهل	المرحلة الدراسية /الساعات
1										حكومية 1	الصحافية الثانية	5
										حكومية 1	المسمانية الثانية	5
										مكفلة 1	الصحافية الثالثة	5
										مكفلة 1	المسمانية الثالثة	5
										حكومية 2	الصحافية الثانية	4
										حكومية 2	المسمانية الثانية	4
										مكفلة 2	الصحافية الثالثة	5
										مكفلة 2	المسمانية الثالثة	5
2	شط العرب الجامعة	محاسبة	نافع علي مجيد حمد الحمادي	علوم حاسبات	امنية	1022 - 266 ش ط	12/12/2016	ماجستير	مدرس مساعد	حاسوب 1	الصحافية الأولى	4
										حاسوب 1	المسمانية الأولى	4
										حاسوب 2	الصحافية الأولى	2
										حاسوب 2	المسمانية الأولى	2
3	شط العرب الجامعة	محاسبة	علاء الدين عبد الوهاب حسون سيني الشنوني	محاسبة	محاسبة مالية	216/814 9-9-2018	1/10/2018	دكتوراه	مدرس	متوسطة 1E	الصحافية الثانية	5
										متوسطة 1E	المسمانية الثانية	5
										م.الادارية 1E	الصحافية الرابعة	5
										م.الادارية 1E	المسمانية الرابعة	5
										متوسطة 2E	الصحافية الثانية	4
										متوسطة 2E	المسمانية الثانية	4
										م.الادارية 2E	الصحافية الرابعة	5
										م.الادارية 2E	المسمانية الرابعة	5
4	شط العرب الجامعة	محاسبة	ناظم حسن عبد السيد	محاسبة	محاسبة كلفة وإدارية	216/97 24-1-2021	4/1/2021	دكتوراه	استاذ مساعد	م.الشركات	الصحافية الثالثة	5
										م.الشركات	المسمانية الثالثة	5
										م.التكاليف المتقدمة 1E	الصحافية الرابعة	5
										م.التكاليف المتقدمة 1E	المسمانية الرابعة	5
										محاسبة مالية متقدمة	الصحافية الثالثة	5
										محاسبة مالية متقدمة	المسمانية الثالثة	5
										م.التكاليف المتقدمة 2E	الصحافية الرابعة	5
										م.التكاليف المتقدمة 2E	المسمانية الرابعة	5
5	شط العرب الجامعة	محاسبة	عبد الكريم عبد الغني عودة	محاسبة	نظم معلومات محاسبية	216/126 31-1-2021	4/1/2021	دكتوراه	استاذ مساعد	محاسبة	الصحافية الأولى	5
										محاسبة	المسمانية الأولى	5
										اللغة الانكليزية 1	الصحافية الأولى	2
										اللغة الانكليزية 1	المسمانية الأولى	2
										محاسبة 2	الصحافية الأولى	5
										محاسبة 2	المسمانية الأولى	5
										اللغة الانكليزية 2	الصحافية الأولى	2
										اللغة الانكليزية 2	المسمانية الأولى	2
6	شط العرب الجامعة	محاسبة	أشرفا عبد ربه احمد عبد الله الصفي	محاسبة	نظم معلومات محاسبية	568 6-4-2008	1/4/2008	ماجستير	مدرس	محاسبة	الصحافية الثالثة	3
										محاسبة	المسمانية الثالثة	3
										نظم معلومات محاسبية	الصحافية الرابعة	3
										نظم معلومات محاسبية	المسمانية الرابعة	3
										جدولية	الصحافية الرابعة	2
										جدولية	المسمانية الرابعة	2
										نظرية محاسبية	الصحافية الرابعة	3
										نظرية محاسبية	المسمانية الرابعة	3
										الاقتصاد	الصحافية الأولى	3
										الاقتصاد	المسمانية الأولى	3
										رياضيات	الصحافية الأولى	2
										رياضيات	المسمانية الأولى	2
										احصاء	الصحافية الأولى	2
										احصاء	المسمانية الأولى	2
										رياضيات 2	الصحافية الثانية	2
										رياضيات 2	المسمانية الثانية	2
9	شط العرب الجامعة	محاسبة	زينب جعفر سلمان جواد الهلالي	محاسبة	محاسبة تكاليف	216/824 10-10-2015	1/10/2015	ماجستير	مدرس مساعد	متوسطة عربي 1	الصحافية الثانية	5
										متوسطة عربي 1	المسمانية الثانية	5
										متوسطة عربي 2	الصحافية الثانية	5
										متوسطة عربي 2	المسمانية الثانية	5
										منشآت مالية	الصحافية الثالثة	4
										منشآت مالية	المسمانية الثالثة	4
										قراءات محاسبية	الصحافية الأولى	2
										قراءات محاسبية	المسمانية الأولى	2
10	شط العرب الجامعة	محاسبة	عبد الحسن رحيم حمادي طاهر السويجت	ادارة اعمال	بحوث عمليات	1836 7-9-2009	7/9/2009	ماجستير	مدرس مساعد	إدارة اعمال	الصحافية الأولى	2
										إدارة اعمال	المسمانية الأولى	2
										حقوق انسان	الصحافية الأولى	2
										حقوق انسان	المسمانية الأولى	2
										التسويق	الصحافية الثانية	3
										التسويق	المسمانية الثانية	3
										بحوث عمليات	الصحافية الثانية	3
										بحوث عمليات	المسمانية الثانية	3
11	شط العرب الجامعة	محاسبة	عباس فاضل جواد حسن	محاسبة	محاسبة قانونية	216/760 9-12-2020	1/12/2020	ماجستير	مدرس	قانون الاعمال	الصحافية الثانية	2
										قانون الاعمال	المسمانية الثانية	2
										مالية عامة	الصحافية الثانية	2
										مالية عامة	المسمانية الثانية	2
										تنقيح ورقية مالية	الصحافية الثالثة	4
										تنقيح ورقية مالية	المسمانية الثالثة	4
										اخلاقيات البحث العلمي	الصحافية الرابعة	2
										اخلاقيات البحث العلمي	المسمانية الرابعة	2

### 3. الكادر الفني والإداري حسب الوصف الوظيفي

- السيد عبد الله فتحي جاسب - حاصل على شهادة البكالوريوس ادارة اعمال يشغل وظيفة السكرتارية.

- (1) تنظيم الوثائق العادية (بدون درجات) وكتابة معلومات الخريجين عليها
- (2) حفظ البريد بعد توقيعه من قبل رئيس القسم.
- (3) حفظ الاسئلة الامتحانية والجدول الامتحانية للامتحانات الفصلية والنهائية وتنظيم اجازات الطلبة خلال السنة الدراسية.
- (4) تنظيم هويات الطلبة
- (5) استلام البريد
- (6) مسك سجل الاقساط الدراسية ومتابعة الاقساط
- (7) متابعة تاييدات الطلبة المستمرين بالدوام لارتباطها بالاقساط الدراسية

- السيد محمد احسان غازي - بكالوريوس علوم حاسبات يشغل وظيفة السكرتارية.

- (1) جميع اعمال الطباعة داخل القسم
- (2) متابعة قوائم الطلبة وتحديثها وتاشير المتغيرات التي تحصل عليها
- (3) تدقيق الوثائق بالدرجات بالاشتراك مع مقرر القسم وتوقع من كليهما
- (4) تسجيل الغيابات في السجلات الدراسية (الصباحية والمسائية) واصدار التنبيهات والانذارات

### المناهج الدراسية حسب المراحل:

المرحلة الثانية				
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة	المادة الدراسية
	هـ	ن		
5	2	3		محاسبة متوسطة (1)
4	2	2		محاسبة حكومية (1)
3	-	3		تسويق وتجارة الكترونية
2	-	2		قانون الاعمال

المرحلة الاولى				
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة	المادة الدراسية
	ع	ن		
5	2	3		محاسبة مالية (1)
2		2		مبادئ ادارة اعمال
2		2		مبادئ اقتصاد
4	2	2		مهارات حاسوب (1)

						تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2	4
						رياضيات عامة (2)	2	2	2
						محاسبة بالانكليزي 1	2	2	4

						لغة عربية	3		3
						لغة انكليزية	2		2

المرحلة الرابعة				
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة	المادة الدراسية
	هـ	ن		
5	2	3		محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي (1)
5	2	3		نظم محاسبية متخصصة
3		3		معايير التدقيق الدولية
5	2	3		محاسبة ادارية بالانكليزي (1)
3		3		محاسبة دولية
2		2		مناهج واخلاقيات البحث العلمي

المرحلة الثالثة				
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة	المادة الدراسية
	ع	ن		
5	2	3		محاسبة كلفة (1)
5	2	3		محاسبة شركات
3		3		نظام محاسبي موحد (1)
3		3		محاسبة ضريبية
4	2	2		تحليل قوائم مالية
4	2	2		محاسبة منشآت مالية

المرحلة الثانية				
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة	المادة الدراسية
	هـ	ن		
5	2	3		محاسبة متوسطة (2)

المرحلة الاولى				
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة	المادة الدراسية
	ع	ن		
5	2	3		محاسبة مالية (2)

4	2	2	محاسبة حكومية (1)
2		2	تسويق وتجارة الكترونية
2		2	قانون الاعمال
3		3	تطبيقات محاسبية بالحاسوب
3		3	رياضيات عامة (2)

3		3	مبادئ احصاء
4	2	2	مهارات حاسوب (2)
2		2	قراءات ومراسلات محاسبية E
2		2	حقوق انسان وديمقراطية
2		2	لغة انكليزية 2

المرحلة الرابعة			
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة
	هـ	ن	
4	2	2	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي (2)
5	2	3	محاسبة ادارية بالانكليزي (2)
2		2	المعايير الدولية للابلاغ المالي
3		3	نظرية محاسبية
3		3	نظم معلومات محاسبية
2	2		مشروع بحث تخرج

المرحلة الثالثة			
الوحدات	عدد الساعات		نوع المادة
	ع	ن	
5	2	3	محاسبة مالية متقدمة
5	2	3	محاسبة كلفة (2)
3		3	نظام محاسبي موحد (2)
3		3	تدقيق ورقابة
4	2	2	محاسبة مصادر طبيعية
4	4		تدريب محاسبي

## اللجان الدائمة والموقته في القسم:

### اللجنة الأمتحانية للدراستين الصباحية والمسائية: -

- 1) م.د.سجاد صادق الهيد (رئيسا)
- 2) ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة (عضوا)
- 3) م.عباس فاضل جباد (عضوا)
- 4) م.م. نافع علي مجيد (عضوا)

### اللجنة العلمية: -

- 1) م.د.سجاد صادق الهيد (رئيسا)
- 2) ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة (عضوا)
- 3) ا.م.د. علاء الدين عبد الوهاب (عضوا)
- 4) ا.د.ناظم حسن (عضوا)

### لجنة الإرشاد التربوي: -

- 1) م.د.سجاد صادق الهيد (رئيسا)
- 2) م.م. نافع علي مجيد عضوا (المرحلة الاولى)
- 3) م.م. عبد الحسن ناصر عضوا (المرحلة الثانية)
- 4) م.عباس فاضل عضوا (المرحلة الثالثة)
- 5) م.د. علاء الدين عبد الوهاب عضوا (المرحلة الرابعة)

### لجنة مشاريع طلبة المرحلة الرابعة:

- 1) م.عباس فاضل رئيسا
- 2) م.م. زينب جعفر عضوا

### لجنة الرصانة العلمية

- 1) م.د.سجاد صادق الهيد رئيسا
- 2) ا.م.د.فاضل حنتوش عضوا
- 3) ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني عضوا
- 4) م.د. علاء الدين عبد الوهاب عضوا

## البحوث المخططة للعام الدراسي 2020-2021

ت	اسم التدريسي	الوظيفة	اسم البحث	التاريخ المتوقع
1	م.د.سجاد صادق الهيد	تدريسي	1-اثر تغيرات اسعار الفائدة الانمائية في اسعار النفط العالمية للمدة 2008 – 2019 2-مؤشرات تنامي صناعة الغاز الطبيعي في العالم . واثرها في اسواق النفط الخام	
3	م.د.علاء الدين عبد الوهاب	تدريسي	1_اثر راس المال الفكري على القيمة السوقية على سهم (دراسة ميدانية في السوق العراق للادوات المالية) 2-خطوات اولية نحو محاسبة الكربون/دراسة حالة لمصفاة نفط	
4	ا.د.ناظم حسن	تدريسي	1-قياس تكاليف الطاقة الشمسية على وفق المحاسبة المستدامة لغرض انتاج الطاقة الكهربائية وبيان اثرها على التنمية المستدامة 2-دور المحاسبة الوثيقة باستخدام خارطة تيار القيمة في تخفيض تكلفة المنتج 3-دور المحاسبة الرشيفة في تحسين الاداء المالي	
6	م.م. عبد الحسن رحيم حمادي	تدريسي	1-اثر التعلم والتدريب على تحديد الوقت المعياري للعمل في المشاريع الصناعية 2-تقييم الاداء المالي والاداري باستخدام اسلوب التحليل المالي دراسة ميدانية في شركة عراقية مختارة	
7	م.م.زينب جعفر سلمان	تدريسي	1-دور السلوك الثنائي للتكاليف في تعزيز درجة التحفظ المحاسبي 2-دور المالية المستقبلية في تعزيز قيمة المشاة	
8	م.عباس فاضل جواد	تدريسي	1-مدى ادراك المصارف التجارية لاهمية تطبيق المحاسبة والافصاح عن المسؤولية الاجتماعية 2-دور التدقيق في رفع كفاءة واداء المصارف التجارية /دراسة تحليلية في عينة من المصارف التجارية العراقية	
9	م.م.ماجد احمد محمد	تدريسي	لا يوجد كونه طالب دكتوراه سنه ثانيه	

	<p>the role of the accounting data in -1 planning small investment projects, and their impact on the project's results</p> <p>2-the role of accounting information systems in the financial performance and control of companies.</p>	تدريس	ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني	10

## الكتب المخططة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١

ت	اسم التدريسي	عنوان الكتاب	تاريخ البدء	الاهمية
	ا.د. ناظم حسن	كتاب محاسبة التكاليف المتقدمة		

## الحلقات النقاشية للعام الدراسي 2021-2020

ت	اسم التدريسي	العنوان	التاريخ
	م.د. سجاد صادق الهيد	قراءات في موازنة عام 2022 1- التحالفات الدستورية في المسارات الاقتصادية في العراق 2- الاطار الدستوري للنفط والغاز في العراق	
	ا.م.د. علاء الدين عبد	الصعوبات التي تواجه تطبيق معيار الابلاغ المالي رقم 17 / عقود التامين في العراق	

		الوهاب	
	دور التكلفة المستهدفة الخضراء في تحقيق ابعاد التنمية المستدامة	م.م. زينب جعفر	
	محاسبة الاستدامة	ا.م.د. ناظم حسن	

## الدورات التدريسية التي يقيمها القسم لخدمة المجتمع ٢٠٢٠-٢٠٢١

ت	عنوان الدورة	الفترة	الجهة المستفيدة	المحاضرون

### الموارد المادية و التقنية للقسم:

## القاعات الدراسية

رقم القاعة	الطاقة الاستيعابية	المراحل الدراسية
1	54	جميع المراحل

جميع المراحل	54	2
جميع المراحل	54	3
جميع المراحل	54	4
جميع المراحل	54	29

## مكاتب الإدارة وغرف التدريس

المساحة	نوع المكتب	ت
5×4 m <sup>2</sup>	غرفة رئيس القسم	1
5×4 m <sup>2</sup>	غرفة السكرتارية	2
5×4 m <sup>2</sup>	غرفة المقرر	3
8×6 m <sup>2</sup>	غرفة التدريسيين	4
5×4 m <sup>2</sup>	غرفة التدريسيين	5
8×6 m <sup>2</sup>	غرفة اللجنة الامتحانية	6

## تحليل SWOT

### 1. رؤية ورسالة واهداف القسم وخطته:

نقاط القوة:	نقاط الضعف:
<p>1. يوجد للكلية قوانين وانظمة وتعليمات داخلية لا تتعارض مع معمول به في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تلتزم الكلية بتطبيقها دون تمييز وبشفافية عالية.</p> <p>2. يراجع القسم سنوياً رؤيته ورسالته واهدافه بما يتماشى مع سياسة الكلية واحتياجات سوق العمل.</p> <p>3. يجري القسم التوسعات في الابنية بما يتماشى مع تحقيق مخرجات العملية التعليمية، ويعطى هذا المؤشر اهتماماً كبيراً من قبل رئاسة القسم.</p> <p>4. يطور القسم من كفاءة منتسبيه، من خلال دورات تخصصية حسب الحاجة.</p> <p>5. ترصد الكلية للقسم موازنة مالية تمكنه من تنفيذ خطته وبرامجه على احسن وجه.</p>	<p>1. توجد رؤية ورسالة واهداف للقسم، الا انها غير معلنة.</p> <p>2. لم تحتوي الخطة المستقبلية للقسم في بعض محاورها على تحديد واضح للانشطة والفعاليات حسب التواريخ والجهة المنفذه.</p> <p>3. خطة التعليم المستمر وخدمة المجتمع لم يتم انجازها بنسبة مقبولة.</p> <p>4. لم تتحقق خطة القبول المقررة من قبل الوزارة وحسب الطاقة الاستيعابية للقسم.</p> <p>5. من الواضح، ان الخطة الاستراتيجية والخطة المستقبلية للقسم مقررة الا انها غير معلنة.</p>
الفرص:	التحديات:

<p>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</p> <p>2. تأثير الفاقد التعليمي للطلبة الملتحقين بالدراسة للمرحلة الاولى على المستوى العلمي، اضافة عبي كبير</p>	<p>1. تتمتع الكلية باستقلال مالي واداري ولها قوانين وانظمة وتعليمات وصلاحيات ادارية تدعم توجهاتها لتحقيق رؤيتها ورسالتها واهدافها.</p> <p>2. يدعم مجلس الكيو والهيئة المؤسسة اقسام الكلية لتنفيذ خططها المستقبلية وتوفر الاحتياجات الاساسية والموارد المالية والبشرية لتحقيق ذلك.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. التنظيم الإداري والموارد المادية والبشرية للقسم

<p><b>نقاط الضعف:</b></p> <p>1. عدم توفر أرشادات عامة لأستخدام المختبرات و المرافق الخدمية في القسم وكذلك أرشادات السلامة والدفاع المدني.</p> <p>2. يوجد تقييم لأداء الموظفين الا أنه لا يتم اعتماده في وضع برامج لتطوير الأداء وتحسين نقاط الضعف فيه.</p>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <p>1. توجد تعليمات مركزية لأختيار القيادات وهيكل اداري وتنظيمي معتمد للكلية وكافة اقسامها وشعبها ووحداتها الادارية، يحدد الصلاحيات والواجبات بموجب الوصف الوظيفي لكل منتسب.</p> <p>2. يوفر القسم مستلزمات مادية من قاعات دراسية ومكاتب ادارية ومساحات خضراء تتناسب مع الطاقة الأستيعابية للقسم.</p> <p>3. هناك سياسة مركزية لأختيار العاملين وتقييم أدائهم وتحديد وفق حاجة القسم وبمي يتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف القسم.</p>
<p><b>التحديات:</b></p> <p>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</p> <p>2. انخفاض اعداد قبول الطلبة، اثر على الجانب المالي واعاق تنفيذ خطة التوسع بوقتها المحدد.</p> <p>3. عدم اعلان فهرس الكتروني يسهل استخدام المكتبة ( عبر الموقع الالكتروني).</p>	<p><b>الفرص:</b></p> <p>1. ان الملاكات الادارية والفنية في القسم كافية وعلى درجة عالية من الكفاءة والتخصص، مما يدعم مخرجات العملية التعليمية للقسم.</p> <p>2. تولي عمادة الكلية اهتماماً خاصاً بالقسم بكونه القسم الساند لبقية اقسام الكلية و خصوصاً بعد التوجه نحو التعليم الالكتروني وتوفر له المستلزمات المادية والبشرية لتحقيق اهدافه.</p>

## 3. الكادر التدريسي والبرنامج الاكاديمي وطرائق التدريس

<p><b>نقاط الضعف:</b></p> <p>1. عملية توثيق نشاطات بعض اعضاء الهيئة التدريسية العلمية والارشاد التربوي ، قليلة قياساً بمستوى الانجاز.</p> <p>2. تاشير بعض الحالات من ضعف وتباين في مستوى المعلومة لبرامج الجودة والاعتماد الاكاديمي لدى بعض التدريسيين.</p> <p>3. لا يوجد تقييم موثق لمفردات المناهج وطرائق التدريس لاغلب المقررات.</p> <p>4. عدم وجود دورات تطويرية للكادر التدريسي بناء على تقييم العملية التعليمية.</p> <p>5. عدم تطبيق برنامج الاستاذ الزائر .</p> <p>6. عدم تطبيق نظام الممتحن الخارجي للمراحل غير المنتهية.</p> <p>7. عدم وجود حقيبة متكاملة لكل مقرر دراسي.</p> <p>8. عدم وجود مقياس جودة الكتاب الجامعي.</p>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <p>1. توجد تعليمات مركزية لأختيار القيادات وهيكل اداري وتنظيمي معتمد للكلية وكافة اقسامها وشعبها ووحداتها الادارية، يحدد الصلاحيات والواجبات بموجب الوصف الوظيفي لكل منتسب.</p> <p>2. يوفر القسم مستلزمات مادية من قاعات دراسية ومكاتب ادارية ومساحات خضراء تتناسب مع الطاقة الأستيعابية للقسم.</p> <p>3. هناك سياسة مركزية لأختيار العاملين وتقييم أدائهم وتحديد وفق حاجة القسم وبما يتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف القسم.</p> <p>4. استخدام التعليم الالكتروني بفعالية وكفاءة عالية.</p> <p>5. توجد معايير موضوعية لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ويتم اخطار اعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم الاداء ومناقشته.</p> <p>6. اعتماد القسم على التقويم المستمر للطلبة بالإضافة الى التقويم النهائي.</p>
<p><b>التحديات:</b></p> <p>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</p> <p>2. عدم استقرار الكادر التدريسي في القسم ، نتيجة لوجود منافسة وفرص عمل اخرى متاحة.</p>	<p><b>الفرص:</b></p> <p>1. ان الملاكات التدريسية في القسم كافية وعلى درجة عالية من الكفاءة والتخصص، مما يدعم مخرجات العملية التعليمية للقسم.</p> <p>2. تولي عمادة الكلية اهتماماً خاصاً بالقسم بكونه القسم الساند لبقية</p>

3. عدم وجود قياس لمخرجات البرنامج التعليمي.	اقسام الكلية و خصوصاً بعد التوجه نحو التعليم الالكتروني وتوفر له المستلزمات المادية والبشرية لتحقيق اهدافه. 3. تتوفر كتب علمية ومنهجية في مكتبة الكلية بالصيغتين الالكترونية والورقية.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. البحث العلمي

<p><b>نقاط الضعف:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الخطة العلمية للقسم لا تتضمن خطة للترقيات العلمية.</li> <li>2. لاتغطي الكلية نفقات المشاركات الخارجية لاعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية.</li> <li>3. عدم وجود قاعدة بيانات لبحوث تخرج الطلبة.</li> <li>4. عدم وجود بحوث تقويمية لطرائق التدريس.</li> <li>5. عدم وجود خطة دعم لبراءات الاختراع وتاليف الكتب.</li> </ol>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. وضعت الكلية خطة لتدعيم البحث العلمي والنشر في المجالات العلمية الرصينة، وعلى هذا الاساس تم نشر العديد من البحوث في المجالات العلمية الرصينة.</li> <li>2. تم ترقية عدد من التدريسيين الى مرتبة استاذ مساعد ومن مدرس مساعد الى مدرس.</li> <li>3. الاشراف على طلبة الدراسات العليا (الماجستير) من خارج الكلية.</li> <li>4. المشاركة في لجان مناقشة طلبة الدراسات العليا (الماجستير) من خارج الكلية.</li> <li>5. اقتراح التدريسيين مشاريع بحوث تخرج للطلبة ، على مستوى عالي من الكفاءة والافكار المبتكرة القابلة للتطوير والتنفيذ.</li> </ol>
<p><b>التحديات:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</li> <li>2. انشغال التدريسيين في التعليم الالكتروني اعاق تنفيذ خطة البحث العلمي بصورة كاملة.</li> <li>3. عدم وجود برنامج لتنمية المهارات البحثية للطلبة.</li> </ol>	<p><b>الفرص:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اقرت الكلية تعليمات خاصة بمنح مكافأة للتدريسيين الذين ينشرون في المجالات العلمية الرصينة.</li> <li>2. توفر الكلية برنامج الاستلال العلمي للبحوث، لغرض مساعدة التدريسيين من انجاز بحوث رصينة.</li> </ol>

## شؤون الطلبة

<p><b>نقاط الضعف:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم وجود دراسات تقويمية للتعرف على احتياجات الطلبة.</li> <li>2. عدم اشراك الطلبة في تقييم العملية التعليمية في القسم.</li> <li>3. عدم وجود اعلان لانظمة تعليمات القبول والتسجيل والانتقال والتحويل والجزاءات.</li> <li>4. عدم انجاز نماذج استبانات استطلاع اراء الطلبة في جودة التعليم واداء اعضاء هيئة التدريس والخدمات.</li> <li>5. عدم وجود احصائية لأنواع الشكاوى الطلابية وعددها ونوع المعالجة ونسبها.</li> <li>6. عدم وجود توصيف واضح لمهام وواجبات وحدة الارشاد النفسي والتربوي.</li> </ol>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يوجد قسم متخصص لشؤون الطلبة ينظم عملية القبول والتسجيل ومنح الوثائق والشهادات.</li> <li>2. توجد قاعدة بيانات منظمة ومتكاملة للطلبة.</li> <li>3. يوجد برنامج لاستقبال الطلبة الجدد.</li> <li>4. تهتم الكلية وتدعم النشاطات اللاصفية للطلبة ويشارك الطلبة بشكل فاعل في هذه النشاطات.</li> </ol>
<p><b>التحديات:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم اشراك الطلبة في صناعة القرار.</li> <li>2. لا يوجد توثيق لبرامج ارشاد الطلبة يتم الرجوع اليها لحل مشاكل الطلبة.</li> <li>3. عدم وجود مقياس لرضى الطالب بصورة شاملة عن الكلية.</li> </ol>	<p><b>الفرص:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يوجد تمثيل للطلبة لكافة المراحل الدراسية.</li> <li>2. وجود لجان ارشاد تربوي ونفسي.</li> <li>3. هنالك نسبة عالية من الطلبة في القسم لديهم شغف بالتعلم واندفاع ذاتي في والتواصل وأكتساب الخبرات في مجال البرمجة وعلوم الحاسبات من خارج نطاق الدراسة الأكاديمية وبتوجيه واستشارات من قبل الكادر</li> </ol>

## 5. خدمة المجتمع

<p><b>نقاط الضعف:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم وجود مقياس مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات احتياجات المجتمع وسوق العمل.</li> <li>2. عدم وجود مقياس رضى المجتمع والمستفيد.</li> <li>3. عدم وجود استطلاع آراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون للتعرف على كفاءتهم بصورة دورية.</li> </ol>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. وجود خطة سنوية لنشاطات خدمة المجتمع.</li> <li>2. وجود مشاركة فاعلة للتدريسيين والطلبة بنشاطات خدمة المجتمع.</li> <li>3. توجد لجنة متخصصة في القسم لنشاطات خدمة المجتمع.</li> <li>4. يقدم القسم الخدمات الاستشارية في مجال علوم الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.</li> <li>6. استضافة دورية للمتخرجين للاستماع الى مشاكلهم.</li> </ol>
<p><b>التحديات:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. وجود تعليمات وزارية تعيق التعامل مع منظمات المجتمع المدني.</li> </ol>	<p><b>الفرص:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. وجود برامج توعية لخدمة وتوعية المجتمع.</li> <li>2. تخصص الكلية ميزانية خاصة لخدمة المجتمع.</li> <li>3. دفعت جائحة كورونا على تقديم خدمات للمجتمع في شتى المجالات.</li> </ol>

## خطة التحسين