



الخطة العلمية السنوية

لقسم المحاسبة

للعام الدراسي

2025-2024

التعريف بقسم المحاسبة

مقدمة:

يعد قسم المحاسبة أحد الأقسام العلمية المتخصصة والاساسية في كليات الادارة والاقتصاد اذ يسعى القسم في برامجهِ أن تكون مخرجاته من المحاسبين والمدققين من ذوي القدرة على سد حاجة ادارات الدولة ومؤسسات الأعمال الى المحاسبين وذوي الخبرة المالية وان تكون قادرة على المساهمة بفاعلية في تطوير السعي الى التنمية المستدامة في المجتمع ورفد كافة مؤسسات الأعمال بالخبرات المحاسبية والمالية والتدقيقية . ولذلك فان اقسام المحاسبة وعلى مدار فترة الدراسة (4) سنوات تسعى لتحقيق هذا الهدف من خلال تقديم البرامج المحاسبية والمالية وتعزيزها بالتطبيقات والتدريب الذي يمكن خريجو القسم من تحقيق الاهداف المؤشرة.

أهداف القسم:

يهدف القسم من خلال انشطته وبرامجه المختلفة الى :

- 1- خلق جيل يخدم المسيرة العلمية ومواكبة التطورات التي تحصل في المجال المحاسبي في جانبه النظري والتطبيقي ومتابعه توجيهات اللجنة القطاعية للمحاسبة .
- 2- التعريف بالعلوم والتخصصات الأخرى ذات الصلة بالتخصص المحاسبي والتي تخدم متطلبات التخصص وتزويد من فرص الخريجين على معرفة متطلبات التخصصات الأخرى في ادارات الدولة ومؤسسات الأعمال في القطاع الخاص.
- 3- تزويد الطالب بالخبرة الضرورية في مجالات العمل المحاسبي الأساسية وهي المحاسبة والمالية والتدقيق ولذلك فان القسم يسعى الى توفير الخبرة الشاملة والضرورية لخريجي التخصص المحاسبي.
- 4- فسح المجال لموظفي الدولة والقطاع الخاص من خريجي الدراسة الاعدادية للارتباط ببرامج التخصص المسائية وتنمية قابلياتهم للمساهمة في خدمة اداراتهم ضمن اطار التخصص المحاسبي والمالي.

الخطـة العلمية:

يقصد بالخطـة العلمية مجموعة الانشطة المرتبطة بتقديم المنهاج الدراسي للمواد العلمية المختلفة وانشطة البحث وما يرتبط بالجانب العلمي التي ينوي القسم القيام بها خلال السنة الأكاديمية موضع التطبيق وتشتمل على الدراسة الأكاديمية والمناهج التدريسية المحددة من قبل اللجنة القطاعية للأقسام المحاسبية في وزارة التعليم العالي العراقية وانشطة البحث العلمي والتأليف والنشر وعدد الساعات المعتمدة وغيرها من الانشطة التي يسعى القسم لتطبيقها من خلال الموارد المتوفرة لديه، ولذلك فان الخطـة تتضمن :

- 1- توزيع المواد الدراسية بين التدريسيين على الملاك اولا ، والتدريسيين الذين قد يحتاجهم القسم والذين يمكن تنسيبهم من قبل ادارات الدولة المتعاونة في حالة الحاجة لهم والذين يتميزون بالكفاءة ثانياً.
- 2- اعداد جداول الدروس التي تنسق توزيع التدريسيين على المواد الدراسية المحددة وكذلك توزيع المحاضرات على القاعات الدراسية التابعة للقسم ووفق التوقيتات المناسبة للدراسات الصباحية والمسائية.
- 3- تشجيع اعضاء هيئة التدريس في القسم على القيام بإعداد البحوث العلمية والكتب الدراسية والمقالات و متابعة انجاز هذه البحوث والدراسات والندوات التي التزم اعضاء هيئة التدريسية بإنجازها سنوياً.
- 4- اقامة حلقات نقاشية بين تدريسيي القسم من جهة ومع الأقسام العلمية الأخرى في الكلية والعمل على اشراك طلبة القسم ضمن هذا الاطار.
- 5- التحري عن المؤسسات الخاصة والحكومية القادرة والراغبة في تدريب طلبتنا او الراغبة في قيام طلبتنا بزيارتها لغرض تطوير الخبرات الميدانية .
- 6- توزيع تدريسيي القسم على اللجان التي يحتاج القسم الى انشطتها .
- 7- العمل على رفع قدرة القسم في استقطاب 250 طالب جديد في الدراسات الصباحية والمسائية وتعزيز الطاقة التدريسية للقسم وفقاً لذلك.
- 8- التخطيط لسد حاجة القسم من التدريسيين وفقاً للمعايير المطلوبة للتعيين و لطاقة القسم المتوقعة خلال السنة القادمة وعدد الطلبة المتوقع استقطابهم .

مجلس القسم:

يتألف مجلس القسم للسنة الحالية 2024-2025 من السادة التدريسيين التالية
اسماؤهم:

اللقب	الصفة	الاسم
العلمي		
استاذ مساعد	رئيسا	1- أ.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة
استاذ مساعد	عضوا	2- ا.م.د. علاء الدين عبد الوهاب
استاذ مساعد	عضوا	3- أ.م.د. سجاد صادق الهيد
مدرس	عضوا	4- م.د. ماجد احمد محمد
مدرس	عضوا	5- م.د. عباس فاضل جياذ
مدرس مساعد	عضوا	6- م.م. زينب جعفر سلمان
مدرس مساعد	عضوا	7- م.م. عبد الحسن رحيم حمادي
مدرس مساعد	عضوا	8- م.م. طيف ياسين طه
مدرس مساعد	عضوا	9- م.م. ظافر حاتم حسين
مدرس مساعد	عضوا	10- م.م. ابو الحسن علي عبدالنبي
مدرس مساعد	عضوا	11- م.م. محمد عبدالرضا مجيد
مدرس مساعد	عضوا	12- م.م. محمد عبدالكريم مطشر
مدرس مساعد	مقررا	13- م.م. لقاء نبيل صبيح

وقد تم تشكيل اللجان في القسم وفق الاتي:

1_ اللجنة الامتحانية

- | | |
|---------|-------------------------------------|
| (رئيسا) | 1) أ.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة |
| عضوا | 2) أ.م.د. سجاد صادق الهيد |
| (عضوا) | 3) م.م. زيب جعفر سلمان |
| (عضوا) | 4) م.م. عبد الحسن رحيم حمادي |
| (عضوا) | 5) م.م. لقاء نبيل صبيح |

2

- اللجنة العلمية

- (1) أ.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة (رئيسا)
- (2) ا.م.د. علاء الدين عبد الوهاب (عضوا)
- (3) أ.م.د. سجاد صادق الهيد (عضوا)
- (4) م.د. ماجد احمد محمد (عضوا)

3_ لجنة الارشاد التربوي

- (1) أ.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة (رئيسا)
- (2) م.م. عبد الحسن رحيم حمادي (المرحلة الاولى)
- (3) م.د. عباس فاضل جياذ (المرحلة الثانية)
- (4) م.م. زينب جعفر سلمان (المرحلة الثالثة)
- (5) م.د. ماجد احمد محمد (المرحلة الرابعة)

4_ لجنة التعليم المستمر والتدريب الصيفي

- (1) أ.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة رئيسا
- (2) م.م. محمد عبدالرضا مجيد عضوا
- (3) م.م. ابو الحسن علي عبدالنبي عضوا

5_ لجنة متابعة مشاريع التخرج

- (1) أ.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة رئيسا
- (2) م.م. لقاء نبيل صبيح عضوا
- (3) م.م. محمد عبدالكريم مطشر عضوا

6_ لجنة الرصانة العلمية

- (1) ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة رئيسا
- (2) أ.م.د. علاء الدين عبد الوهاب عضوا
- (3) م.د. ماجد احمد محمد عضوا

7_ لجنة الأعتاماد البراميجي

- (1) ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني عودة رئيسا
(2) أ.م.د. علاء الدين عبد الوهاب عضوا
(3) م.م. زينب جعفر سلمان عضوا

8- شهادات وتخصصات اعضاء مجلس القسم:

ت	الاسم الثلاثي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
1	ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني	استاذ مساعد	الدكتوراه	المحاسبة
2	ا.م.د. علاء الدين عبد الوهاب	استاذ مساعد	الدكتوراه	المحاسبة
3	أ.م.د. سجاد صادق الهيد	استاذ مساعد	الدكتوراه	اقتصاد
4	م.د. ماجد احمد محمد	مدرس	الدكتوراه	المحاسبة
5	م. د. عباس فاضل جياذ	مدرس	الدكتوراه	المحاسبة
6	م.م محمد عبدالكريم مطشر	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة
7	م.م. زينب جعفر سلمان	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة
8	م.م. عبد الحسن رحيم حمادي	مدرس مساعد	ماجستير	الادارة
9	م.م. زين الدين محمد حسن	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة
10	م.م. ظافر حاتم حسين	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة
11	ابو الحسن علي عبدالنبي	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة
12	م.م محمد عبدالرضا مجيد	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة
13	م.م طيف ياسين طه	مدرس مساعد	ماجستير	المحاسبة

14	م.م. لقاء نبيل صبيح	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة حاسبات
----	---------------------	------------	---------	--------------

جامعة شط العرب						
كلية الإدارة والاقتصاد						
قسم المحاسبة						
تكليف التدريسيين بالمواد الدراسية لجميع المراحل للعام الدراسي 2025 / 2024						
للدراستين الصباحية والمسائية						
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
عدد المواد						
1	عبدالكريم عبد الغني	استاذ مساعد	محاسبة مالية 1			

9- توزيع المواد الدراسية حسب المراحل

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

2	علاء الدين عبدالوهاب	استاذ مساعد		محاسبة الشركات	معايير التدقيق الدولية	2
3	سجاد صادق الهيدي	استاذ مساعد	اقتصاد			1
4	ماجد احمد محمد	مدرس دكتور		م.متوسطة E1	م.ادارية E1	2
5	طيف ياسين طه	مدرس مساعد		تطبيقات محاسبية بالحاسوب	محاسبة دولية	2
6	عباس فاضل	مدرس		م.حكومية 1	نظام محاسبي موحد 1	2
7	عبدالحسن رحيم حمادي	مدرس مساعد	ادارة اعمال		تحليل قوائم مالية	2
8	زينب جعفر سلمان	مدرس مساعد		م.متوسطة عربي	منشآت مالية	2
9	ظافر حاتم حسين	مدرس مساعد			مناهج و اخلاقيات	2
10	محمد عبدالرضا مجيد	مدرس مساعد		رياضيات عامة	محاسبة كلفة 1	2
11	ابوالحسن علي عبدالنبي	مدرس مساعد		تسويق و تجارة الكترونية جرائم حزب البعث		2
12	زين الدين محمد حسن	مدرس مساعد				2
13	محمد عبدالكريم مطشر	مدرس مساعد	قانون الاعمال		محاسبة ضريبية	2

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

14	لقاء نبيل صبيح	مدرس مساعد	الحاسوب 1			1
----	----------------	------------	-----------	--	--	---

10- البحوث والأنشطة العلمية المخططة:

ت	اسم التدريسي	الوظيفة	اسم البحث	التأريخ المتوقع
1	ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني	تدريسي	1-The Role of Accounting Information Systems in Planning Small Private Investment Projects and Impact on the Project Results. 2-The Moderating Role of User Satisfaction on the Relationship between Accounting System Quality and Accounting Information Systems in large Iraqi Industrial Companies 3-The Impact of Accounting Information Systems and the Quality of Accounting Information on Financial Performance using the Reliability of Financial Information in Iraqi Commercial Banks. 4-The Impact of Accounting Disclosure, Accounting Measurement, and Financial Performance on Sustainable Development in Iraqi Industrial Companies registered in the Iraqi Financial Market with the use of Accounting Information Systems, a Modified Variable.	سكوباس سكوباس

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

2	ا.م.د. علاء الدين عبد الوهاب	تدريسي	1) The impact of Human Resources on the Market and Evaluation of the Company's Financial Performance. 2) An effect of auditor experience and other factors in fair value estimates in professional skepttism 3) Corporate governance ,incentives and tax avoidance	سكوباس سكوباس سكوباس
3	ا.م.د. سجاد صادق الهيد	تدريسي	Energy security, global changes and their impact on the economies of producing and consuming countries	سكوباس
4	م.م. زينب جعفر سلمان	تدريسي	اثر التكامل بين مدخل محاسبة تكاليف تدفق المواد ونظام تخطيط الموارد في تخفيض الفاقد في المنشآت الصناعية وصولا الى المعيب الصفري	
5	م.د. عباس فاضل جيا	تدريسي	1. دراسة العلاقة بين جودة المعلومات المحاسبية في القوائم المالية وجودة التدقيق دراسة تحليلية في الشركات المساهمة. 2. الأهمية النسبية للأفصاح المحاسبي وقياس مدى تحققه في التقارير المالية المنشورة للشركات العاملة في السوق العراقية. 3. قياس التكاليف الاجتماعية ومدى مساهمتها بتحقيق الرفاهية الاجتماعية للبيئة العراقية .	
6	م.د. ماجد احمد محمد	تدريسي	1. The impact of mandatory and voluntary disclosure of hard and soft information on users of financial statements: an	سكوباس

	applied study in the Iraqi's Securities market			
سكوباس	2. The impact of adopting financial reporting standards on the quality of financial reports: a study in selected countries of the Gulf Cooperation Council.			
سكوباس	3. The Degree of Flexibility in Modern Management Accounting Systems in Different Environments and Its Impact on Application			
سكوباس	4. The Use of Artificial Intelligence in Supporting the Quality of Accounting Education.			
سكوباس	5. Costs accounting under E-business environment			
سكوباس	6. Costs accounting and organizational structure- Historical perspective			
	7. A comparative study of Japanese's cost accounting and a sample of European Union countries			

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

التسلسل	اسم التدريسي	عنوان الندوة	تاريخ الانعقاد
1	ا.م.د. علاء الدين عبد الوهاب	التجنب الضريبي وكلفة راس المال	/10/30 2024
2	م.م. زينب جعفر سلمان	التتبع المنبعي للمخاطر البيئية وتكاليف درئها	2024/11/7
3	م.د. عباس فاضل جواد	اثر الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية في تحسين جودة القوائم المالية المنشورة من قبل الشركات .	2024/12/14
4	ا.م.د. عبد الكريم عبد الغني	دور نظم المعلومات المحاسبية في الاداء المالي باستخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة ERPs.	2025/3/6

12- واجبات اعضاء القسم والكادر الوظيفي :-

توزع المهام والاعمال والواجبات على منتسبي القسم وبالشكل الاتي:

(1) واجبات رئيس القسم
المهام العلمية:

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.

2. تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
3. تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
4. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
5. الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
6. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
7. القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
8. مراقبة ومواظبة الطلبة على حضور المحاضرات وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية.
9. تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
10. الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
11. الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
12. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
13. القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
14. الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
15. عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
16. استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
17. الإشراف على سير المحاضرات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم.
18. اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
19. عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
20. توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف على بحوث التخرج بين التدريسيين واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك.

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

21. اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية
22. الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
23. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم.
24. تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى.
25. الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
26. الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية.
27. توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
28. رئاسة اللجنة العلمية في القسم.
29. مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.
30. اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية.
31. تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.
32. اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية.
33. التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي
34. توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
35. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية.
36. عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وايجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
37. إعداد تقارير تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

38. الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
39. إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
40. النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.
41. الإشراف على عمل المختبرات والمشاغل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص.

المهام الإدارية

1. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفيه في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوات والترفيه.
2. الموافقة على منح موظفي الخدمة الجامعية الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بموجب الفقرة (أ) من المادة التاسعة من قانون الخدمة الجامعية ذي الرقم (142) لسنة 1976 للتمتع بها داخل القطر مع مراعاة احكام الفقرة (1) من المادة انفة الذكر.
3. الموافقة على منح موظف الخدمة الجامعية من منتسبي القسم او الفرع الاجازات الاعتيادية المتراكمة عن خدماتهم خارج ملاك التدريس ان وجدت على وفق قانون الخدمة الجامعية وبما لا يتعارض مع متطلبات العمل.
4. التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز.
5. توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
6. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
7. التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
8. اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
9. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية.

المهام المالية :-

يمارس رئيس القسم الصلاحيات المالية الآتية:-

جامعة شط العرب / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

1. التوصية بالمساعدة المالية للطلبة المحتاجين من ذوي السلوك الحسن
2. منح المكافآت المالية لمنتسبي القسم أو الفرع ولغيرهم وبحدود التخصيصات المالية والصرف على فقرات ومواد الموازنة لتوفير احتياجات القسم.
3. التوصية باستيراد جميع المواد والأجهزة أو اللوازم المختبرية والتطبيقية من خارج البلد وحسب الاعتمادات المصدقة للقسم وعن طريق لجنة تؤلف لهذا الغرض
4. شراء الكتب والدوريات داخل البلد ضمن الاعتماد المخطط.

(2) واجبات مقرر القسم:-

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والإداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. إعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

(3) واجبات أعضاء الهيئة التدريسية:-

تتعدد الواجبات والمهام التي توكل لأعضاء هيئة التدريس والتي يقع على عاتقهم القيام بها وتنفيذها على أكمل وجه، ومن واجبات أعضاء هيئة التدريس ما يأتي:

1. يقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس تدريس الطلبة ضمن السياسة والخطة الأكاديمية الصحيحة التابعة للجامعة التي يدرس الطلبة فيها.
2. يتوجب على أعضاء هيئة التدريس اللجوء إلى التدريس الإضافي للطلبة وذلك في حال استدعت الضرورة والحاجة القيام بذلك.
3. يتوجب على كل عضو وفرد من أعضاء هيئة التدريس أن يقوم بتحضير وإعداد الاختبارات التي تتعلق بالمواد التي يدرسها للطلبة.
4. يتوجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس التعاون مع أعضاء وأفراد القسم الذي ينتمي إليه للمشاركة في وضع الخطط الأكاديمية والاستراتيجية للقسم الذي ينتمون له.
5. يتوجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس الاهتمام والاعتناء بالجزئيات العملية والميدانية التي تتعلق وترتبط ارتباط وثيق كمتطلب للمواد التي يدرسونها للطلبة.

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة

6. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم ويركز على البحث دوماً عن كل ما هو جديد في مجال تدريسه للطلبة والاطلاع على آخر التحديثات والتطورات في ذات المجال.
7. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم بمنظور الكتابة التي تحمل سمة الإبداع لتقديم معلومات جديدة ومفيدة للمجتمع بشكل إبداعي وخارج عن نطاق التقليد.
8. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم بحضور المجالس والاجتماعات المختلفة التي يتم فيها نقاش النقاط الرئيسية لدعم المجتمع الطلابي ومجتمع وبيئة أعضاء هيئة التدريس.

(4) واجبات الكادر الادراي:-

توزيع الواجبات والاعباء الادارية على الكادر الوظيفي والفني في القسم وهم:

يتواجد في القسم موظفان اداريان هما:

- **السيدة زهراء جبار خريط** - حاصل على شهادة البكالوريوس في القانون تشغل وظيفة السكرتارية.

- 1) تنظيم الوثائق العادية (بدون درجات) وكتابة معلومات الخريجين عليها
- 2) حفظ البريد بعد توقيعه من قبل رئيس القسم.
- 3) حفظ الاسئلة الامتحانية والجداول الامتحانية للامتحانات الفصلية والنهائية وتنظيم اجازات الطلبة خلال السنة الدراسية.
- 4) تنظيم هويات الطلبة
- 5) استلام البريد
- 6) مسك سجل الاقساط الدراسية ومتابعة الاقساط
- 7) متابعة تاييدات الطلبة المستمرين بالدوام لارتباطها بالأقساط الدراسية

- **السيدة حوراء قاسم عباس** - بكالوريوس علوم حاسبات تشغل وظيفة السكرتارية.

- 1) جميع اعمال الطباعة داخل القسم
- 2) متابعة قوائم الطلبة وتحديثها وتأشير المتغيرات التي تحصل عليها
- 3) تدقيق الوثائق بالدرجات بالاشتراك مع مقرر القسم وتوقع من كليهما
- 4) تسجيل الغيابات في السجلات الدراسية (الصباحية والمسائية) واصدار التنبيهات والانذارات

ملاحظة: مادة مشروع البحث ضمن مواد الفصل الثاني للمرحلة الرابعة 2 ساعة لغاية 8 ساعات اسبوعيا حيث يوزع الطلبة على مدرسي القسم ويحسب للمدرس ساعتان عن كل طالب كمحاضرات.

المدرسون:

أولاً: كما هو مؤشر في الجدول السابق حول تدريسيو القسم والمواضيع المنسبة لهم.

جامعة شط العرب / كلية الادارة والاقتصاد / قسم المحاسبة


امرد عبدالكريم عبدالقاي عودة
رئيس القسم

