

**الجامعة :جامعة شط العرب**

**القسم : محاسبة**

**اسم الاستاذ : عبد الحسن رحيم حمادي**

**اللقب العلمي : مدرس مساعد**

**المؤهل العلمي : ماجستير**

**جمهورية العراق**

**وزارة التعليم اعالي والبحث العلمي**

**جهاز الاشراف والتقويم العلمي**

**جدول الدروس الاسبوعي**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة شط العرب** |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **كلية إدارة واقتصاد / قسم المحاسبة** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **مبادئ ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم التدريسي** | **م. م. عبد الحسن رحيم حمادي** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة** | **حضوري** |
| 1. **الفصل / السنة** | **الفصل الأول / 2024/ 2025** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **60 ساعة** |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | **5/9/2024** |
| 1. **أهداف المقرر** | |
| **1. تزويد الطالب بأهم مبادئ وأساسيات مبادئ الادارة.** | |
| **2. تزويد الطالب بعناصر الادارة وفق مفردات المنهج المقرر.** | |
| **3. التعريف بالاتجاهات الحديثة في الادارة .** | |
| **4. بيان المشاكل التي تواجهها الادارة و سبل تجاوزها.** | |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- الأهداف المعرفية**  **أ1- التعريف بالمدارس و المبادئ الادارية .**  **أ2- بيان مفهوم التخطيط و مراحله .**  **أ3- التعريف بالتنظيم الاداري و انواعه .**  **أ4- التعريف بمفهوم الرقابة الادارية و انواعها.**  **أ5- التعريف بالقيادة الادارية و انواعها .** |
| **ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر**  **دراسة حالات عملية لمشاكل الادارية في عدد من الدوائر الحكومية و سبل تجاوزها.** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| 1. **التعلم عن طريق المحاضرات الأسبوعية (حضوري) .** 2. **فتح كلاس روم خاص بمادة محاسبة الضريبية والتواصل مع الطلاب .** 3. **إجراء الامتحانات والاختبارات المفاجئة للطلاب حضوريا.** |
| **طرائق التقييم** |
| 1. **امتحانات شفوية** 2. **امتحانات شهرية** 3. **امتحانات يومية** 4. **حضور والتزام الطالب بالدوام** |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية**  **ج1- مشاركة الطالب في المحاضرة .**  **ج2- مشاركة الطالب في نشاطات الكلية .**  **ج3- يصغي الطالب إلى شرح المدرس .**  **ج4- اهتمام الطالب بالمحاضرة وتفاعله.** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **التفاعل الصفي بما تتضمنه من مهارات فرعية مثل: (التهيئة، التمهيد، استخدام الأسئلة، التعزيز، الصمت، الاحتواء والمتابعة، طرائق التدريس)** |
| **طرائق التقييم** |
| **الاختبارات هي من أهم وسائل التقييم في المؤسسات التعليمية بالإضافة إلى التقويم المباشر بين المدرس والطالب لأنها تساعد المدرس على الوقوف عند نقاط الضعف وعند نقاط القوة في أداء عمله .** |
| **د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).**  **د1- تنمية القدرات الذهنية للطالب من خلال المشاركة .**  **د2-** **تنمية القدرات المهارية للطالب من خلال الواجب العملي .**  **د3-** **التعامل مع وسائل التواصل على شبكة الانترنت .**  **د4- التواصل مع الطلبة وحل مشاكلهم المتعلقة بالمادة عن طريق المقابلة الشخصية .** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **بنية المقرر** | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة / أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **الاول** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **ماهية الادارة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثاني** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **تطور الفكر الاداري و مساهمات المدارس الاساسية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثالث** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **منظمات الاعمال و البيئة المحيطة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الرابع** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **اهداف منظمة الاعمال** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الخامس** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **صياغة الاستراتيجيات و السياسات** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **السادس** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **اتخاذ القرارات** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **السابع** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **التنظيم** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثامن** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **المبادئ الاساسية النظرية التنظيم** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **التاسع** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **طبيعة تصميم التنظيم و علاقته بأهداف منظمة الاعمال** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **العاشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **التوعية و القيادة الادارية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الحادي عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **المبادئ الاساسية لدراسة القيادة الادارية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثاني عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **الرقابة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الثالث عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **الخطوات الاساسية للرقابة** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الرابع عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **البحث و التطوير** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |
| **الخامس عشر** | **2** | **فهم الطالب للدرس** | **مقدمة في الادارة الاستيراتيجية** | **محاضرات نظرية**  **دراسة حالة**  **مناقشة** | **امتحانات شفوية**  **أسئلة يومية** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | **الادارة نظرة معاصرة لدكتور محمود المرسومي و الدكتور حسين عنيزة و الاستاذ سنان الموسوي و الدكتور يوسف الطائي** |
| 1. **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **الادارة و الاعمال لدكتور صالح مهدي محسن العامري و الدكتور طاهر محسن منصور الغالبي** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)** |  |
| 1. **المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....** |  |

|  |
| --- |
| 1. **خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **التواصل المستمر في تطوير المنهج اعتمادا على الإصدارات الحديثة من الكتب والمراجع والدوريات المتعلقة بعلم المحاسبة وفروعها باعتبارها نشاط خدمي ونظام معلوماتي محاسبي .** |

**مدرس المادة توقيع رئيس القسم**

**عبد الحسن رحيم حمادي أ.م.د عبد الكريم عبد الغني**