|  |  |
| --- | --- |
| الاسم | **انيس باسل عبد الكريم** |
| البريد الالكتروني | Anees.basil@sa-uc.edu.iq |
| اسم المادة | **التطبيقات الإدارية والمكتبية في مجال الأعمال باستخدام برنامج Excel** |
| المرحلة والكورس | الثانية – الكورس الثاني |
| اهداف المادة | المساق يقدم لبعض المبادئ الأساسية في برنامج Excel ، و تعريف الطلاب بكيفية إدخال البيانات وتنسيقها تعريف الطالب بكيفية استخدام الوظائف وتطبيقها في Excel. |
| التفاصيل الاساسية للمادة | كيفية إدراج البيانات والتعامل معها بإيعازات الحذف والتحرير والتنسيق واستخدامها في الوظائف والرسوم البيانية والصيغ والتطبيق في إدارة الأعمال |
| الكتب المنهجية | Microsoft Excel 2019 for Dummies |
| المصادر الخارجية | <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel> https://templates.office.com/ |
| تقديرات المقرر | الامتحان الاول | درجة اليومي | درجة الحضور | درجة السعي | الامتحان النهائي |
| 20 | 10 | 10 | 40% | 60% |
| معلومات اضافية |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | **التاريخ** | **المادة النظرية** | **المادة العملية** | **الملاحظات** |
| **1** |  | تنسيق الخلايا |  |  |
| **2** |  | تنسيق الخلايا الرقمية |  |  |
| **3** |  | تنسيق الخلايا النصية |  |  |
| **4** |  | دمج الخلايا |  |  |
| **5** |  | التنسيق التلقائي للخلايا |  |  |
| **6** |  | التعامل مع البيانات |  |  |
| **7** |  | حماية البيانات |  |  |
| **8** |  | افرز |  |  |
| **9** |  | تصفية البيانات |  |  |
| **10** |  | المخططات  |  |  |
| **11** |  | تصميم انظمة ادارية |  |  |
| **12** |  | تصميم انظمة معلوماتية |  |  |
| **13** |  | تصميم انظمة محاسبية |  |  |
| **14** |  | تصميم انظمة في ادارة المواد البشرية |  |  |
| **15** |  | الامتحان |  |  |