

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة: جامعة شط العرب
الكلية : الإدارة والاقتصاد
القسم : ادارة الاعمال
المرحلة: الثانية
اسم المحاضر الثلاثي: أنيس باسل عبد الكريم
اللقب العلمي: مدرس مساعد

جدول الدروس الاسبوعي

الاسم	انيس باسل عبد الكريم				
البريد الالكتروني	Anees.basil@sa-uc.edu.iq				
اسم المادة	التطبيقات الإدارية والمكتبية في مجال الأعمال باستخدام برنامج Excel				
المرحلة والكورس	الثانية – الكورس الثاني				
اهداف المادة	المساق يقدم لبعض المبادئ الأساسية في برنامج Excel ، و تعريف الطلاب بكيفية إدخال البيانات وتنسيقها تعريف الطالب بكيفية استخدام الوظائف وتطبيقها في Excel.				
التفاصيل الاساسية للمادة	كيفية إدراج البيانات والتعامل معها بإيعازات الحذف والتحرير والتنسيق واستخدامها في الوظائف والرسوم البيانية والصيغ والتطبيق في إدارة الأعمال				
الكتب المنهجية	Microsoft Excel 2019 for Dummies				
المصادر الخارجية	https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel https://templates.office.com/				
تقديرات المقرر	الامتحان الاول	درجة اليومي	درجة الحضور	درجة السعي	الامتحان النهائي
	20	10	10	40%	60%
معلومات اضافية					

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة: جامعة شط العرب
الكلية : الإدارة والاقتصاد
القسم : ادارة الاعمال
المرحلة: الثانية
اسم المحاضر الثلاثي: أنيس باسل عبد الكريم
اللقب العلمي: مدرس مساعد

جدول الدروس الاسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
1	31-1-2025	تنسيق الخلايا		
2	7-2-2025	تنسيق الخلايا الرقمية		
3	14-2-2025	تنسيق الخلايا النصية		
4	21-2-2025	دمج الخلايا		
5	28-2-2025	التنسيق التلقائي للخلايا		
6	7-3-2025	التعامل مع البيانات		
7	14-3-2025	حماية البيانات		
8	21-3-2025	افرز		
9	28-3-2025	تصفية البيانات		
10	4-4-2025	المخططات		
11	11-4-2025	تصميم أنظمة ادارية		
12	18-4-2025	تصميم أنظمة معلوماتية		
13	25-4-2025	تصميم أنظمة محاسبية		
14	2-5-2025	تصميم أنظمة في ادارة المواد البشرية		
15	9-5-2025	الامتحان		