

الجامعة:
الكلية:
القسم:
المرحلة:
اسم الم:
اللقب:
المؤهل:
مكان:

الجامعة: شط العرب
الكلية: كلية الهندسة
القسم: قسم الهندسة المدنية
المرحلة: الاولى
اسم المحاضر: علي سعد الياسري
اللقب العلمي: مدرس مساعد
المؤهل العلمي: ماجستير
مكان العمل: جامعة شط العرب



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الاسبوعي

م.م علي سعد الياسري					الاسم
					البريد الالكتروني
اللغة العربية					اسم المادة
تنمية مهارات الطلبة في اللغة العربية، وتعزيز قدرتهم على القراءة والكتابة والتعبير الشفهي والكتابي، مع إكسابهم المهارات اللغوية والأسلوبية اللازمة للتواصل الأكاديمي والمهني، وتمكينهم من استخدام اللغة العربية استخدامًا سليمًا في مجال الهندسة المدنية.					الهدف العام للمقرر
التعرف على القواعد الأساسية للغة العربية، بما يشمل النحو والإملاء وعلامات الترقيم، وتطبيقها في الكتابة الصحيحة. تنمية مهارات القراءة والفهم والتحليل للنصوص العلمية والأكاديمية. تطوير مهارات التعبير الشفهي والكتابي، وإعداد التقارير والمراسلات والبحوث باللغة العربية. إثراء الحصيلة اللغوية للطلبة بالمفردات والمصطلحات العلمية والهندسية المستخدمة في تخصص الهندسة المدنية. تعزيز قدرة الطلبة على استخدام اللغة العربية الفصحى في التواصل الأكاديمي والمهني، وصياغة الوثائق والتقارير الفنية بأسلوب علمي واضح ودقيق.					الاهداف الخاصة
المحاضرات والمطبوعات					الكتب المنهجية
					المصادر الخارجية
المختبر	الامتحانات اليومية والتقييم	امتحان منتصف الفصل	المشروع	امتحان نهاية الفصل	تقديرات الفصل
	40	10	-	50	
					معلومات اضافية

الجامعة: شط العرب
الكلية: كلية الهندسة
القسم: قسم الهندسة المدنية
المرحلة: الاولى
اسم المحاضر: علي سعد الياسري
اللقب العلمي: مدرس مساعد
المؤهل العلمي: ماجستير
مكان العمل: جامعة شط العرب



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي

جدول الدروس الاسبوعي

الاهداف	المادة العملية	المادة النظرية	الاسبوع
توضيح المفاهيم الأساسية للغة العربية من خلال التعرف على قواعد النحو والإملاء، وصياغة الجمل والنصوص بأسلوب لغوي سليم. تنمية مهارات التحدث والتعبير الشفهي والكتابي، وإعداد البحوث والتقارير باللغة العربية وفق الأسلوب الأكاديمي. تنمية مهارات القراءة والكتابة والفهم، وتمكين الطلبة من استخدام اللغة العربية بفاعلية في التواصل الأكاديمي والمهني وإعداد المراسلات والوثائق الرسمية.		الجملة الاسمية والجملة الفعلية	1
		الأفعال: الماضي، المضارع، والأمر	2
		علامات الإعراب الأساسية	3
		علامات الترقيم واستخداماتها	4
		قواعد الإملاء والكتابة الصحيحة	5
		أنواع الجمل وأساليب بنائها	6
		الجمل البسيطة والجمل المركبة	7
		مهارات الكتابة وتقنيات ما قبل الكتابة	8
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	9
		أساليب الربط بين الأفكار والفقرات	10
		أساليب المقارنة والمفاضلة في الكتابة	11
		الأسماء وأنواعها	12
		الضمائر واستخداماتها	13
		المبني للمعلوم والمبني للمجهول	14
		مهارات كتابة التقرير الأكاديمي	15